

PORTAL DE TERCEIROS – PRESTADORES DE SERVIÇOS

1. Como Acessar



Na internet, acesse o seguinte endereço: www.brf-br.com/terceiros

2. Processo de Homologação de um prestador de serviços junto à BRF

Em conformidade com as diretrizes da BRF, todos os prestadores de serviços serão homologados através do Processo de Homologação.

O macro fluxo abaixo representa o procedimento que sua empresa deverá realizar para obter a Homologação.

Macro Fluxo de Homologação



Orientações Gerais para Homologação

O processo de homologação da BRF é orientado pelo CNPJ matriz de sua empresa.

Portanto, o processo de homologação deve ser preenchido com os dados do CNPJ matriz de sua empresa. A homologação do CNPJ matriz, é válida também para o CNPJ das filiais, que serão relacionados no passo 9.

O Questionário de Homologação deve ser preenchido assinalando somente uma das alternativas, sendo aquela a mais adequada à realidade atual da sua empresa.

Entende-se que as respostas contidas no questionário são plenamente verdadeiras e fiéis à condição atual do prestador.

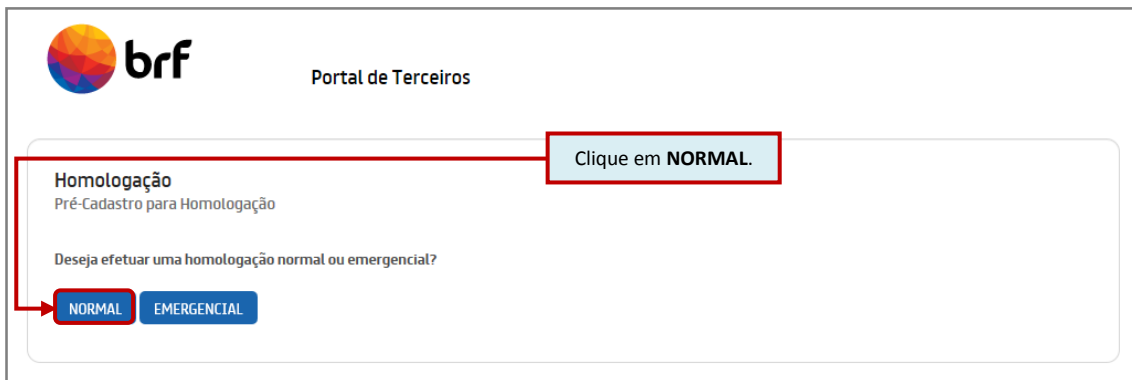
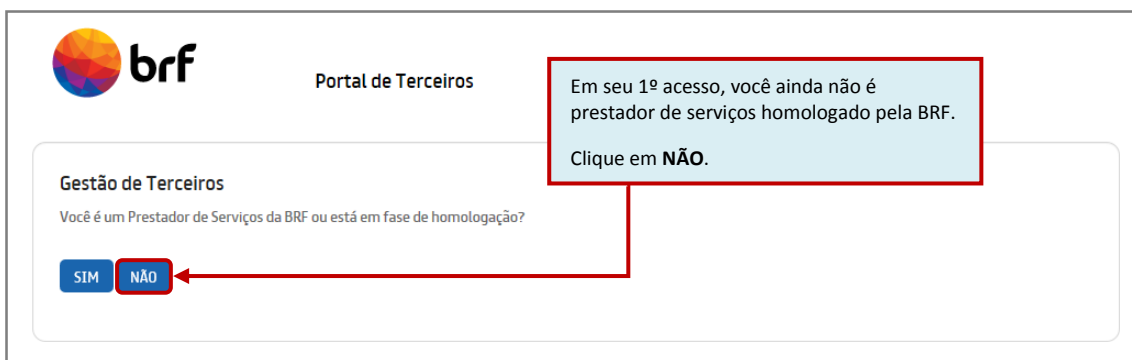
As informações prestadas no questionário são passíveis de posterior verificação *in-loco*. Informações inverídicas serão penalizadas, inclusive com possibilidade de bloqueio e/ou inativação do prestador de serviços.

Todas as informações prestadas serão tratadas com a máxima confidencialidade.

A classificação do Prestador de Serviço no Processo de Homologação será apurada conforme quadro abaixo:

Determinação da Classificação		
A	Homologado A	Pontuação acima de 90
B	Homologado B	Pontuação entre 70 e 89
C	Homologado C	Pontuação entre 50 e 69
D	Não Homologado	Pontuação abaixo de 50

Inicie o acesso ao Portal de Terceiros.



2.1 Pré-Cadastro para Homologação

Inicie o processo preenchendo os 10 passos do Pré-Cadastro.

Passo 1.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 1 de 10

Em seguida, abrirá o formulário de **Pré-Cadastro para Homologação**, constituído de 10 Passos.

O processo de homologação está habilitado somente para os prestadores de serviços terceirizados, conforme NATUREZA DA OPERAÇÃO pré-estabelecida abaixo.

Portanto, se a sua empresa tem interesse em participar dos processos de concorrência e habilitar-se a ser um prestador de serviços contratado pela BRF, siga adiante preenchendo o Pré-Cadastro para Homologação e na sequência o Questionário de Homologação.

Para agilizar o processo de solicitação de homologação, solicitamos que seja providenciado nesse momento, os seguintes documentos:

- HOMOLOGAÇÃO - Balanço Financeiro ou DEFIS Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais
- HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Federais
- HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Municipais
- HOMOLOGAÇÃO - CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- HOMOLOGAÇÃO - Contrato Social
- HOMOLOGAÇÃO - CRF Certificado de Regularidade do FGTS
- HOMOLOGAÇÃO - Licença de Funcionamento

Dados da Empresa

Natureza da Operação: MONTAGEM E MANUTENÇÃO

Selecione o tipo de serviço que sua empresa realiza.

CNPJ: 87.696.747/0001-04

Senha: Forte

Defina a senha de acesso de sua empresa no Portal.
A senha deverá conter 8 dígitos.

Razão Social: TESTE BRUNA

Nome Fantasia: TESTE

Concluído o preenchimento dos campos no Passo 1, clique em

CONTINUAR

Passo 2.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 2 de 10

Insira os dados do responsável por realizar e gerenciar a homologação de sua empresa.

Responsável Pré-Cadastro e Homologação

Nome Completo: Andre Pereira

Cargo: Gerente

E-mail de Contato: andre.pereira@sbsb.com.br

Telefone Fixo: (47) 32491111

Telefone Celular: (47) 99991111

Clique em **Continuar**.

VOLTAR SALVAR **CONTINUAR** CANCELAR

A partir do Passo 2 existem os botões:

VOLTAR: utilize este botão caso queira conferir ou revisar alguma informação do passo anterior.

SALVAR: utilize este botão caso queira salvar as informações preenchidas até o momento.

Passo 3.



Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 3 de 10

Diretor/Gerente da Empresa

Nome Completo:

Cargo:

E-mail de Contato:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Insira os dados do Gestor responsável pelo relacionamento de sua empresa com a BRF.

Clique em **Continuar**.

Passo 4.



Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 4 de 10

Informações Gerais da Empresa

Atuação no Mercado: (anos)

Faturamento Total do Ano Anterior: R\$

Nº Total de Empregados Próprios:

Nº Total de Empregados Terceirizados:

Insira as informações gerais de sua empresa.

Clique em **Continuar**.

Passo 5.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 5 de 10

Relacionamento com a BRF

Prestou ou presta serviços para a BRF:

Tempo (em anos) que presta ou prestou serviço para a BRF:

Informe se sua empresa presta ou já prestou serviços no passado para a BRF.

Mencione o tempo de duração desta prestação de serviços.

Clique em **Continuar**.

Passo 6.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 6 de 10

Como está distribuída a atuação da empresa hoje:

Região	% Faturamento (00,00)	Nº Empregados
Centro-Oeste	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nordeste	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Norte	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sudeste	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sul	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="150"/>

Região de Maior Faturamento:
Sul

Informe como está distribuído o faturamento de sua empresa, em %, considerando as casas decimais.

Sinalize como está distribuído o quadro de empregados de sua empresa.

Clique em **Continuar**.

Passo 7.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 7 de 10

Informe os Estados que sua empresa possui capacidade de atuação e se a mesma apresenta Alvará de Funcionamento nestes estados.

Capacidade de Atuação:

Para adicionar ou remover linhas de preenchimento.

Estado: Santa Catarina
Possui Alvará de Funcionamento?: Sim

Clique em **Continuar.**

VOLTAR SALVAR CONTINUAR CANCELAR

Passo 8.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 8 de 10

Relacione 5 principais clientes de sua empresa, preenchendo as informações dos campos abaixo.

Principais Clientes (Excluindo BRF)

Para adicionar ou remover linhas de preenchimento.

Empresa	Tempo Atuação (em anos)	% do Faturamento Total	Pessoa de Contato	Cargo
Cliente 1	1	10,00	Paulo Silva	Gerente
Cliente 2	2	20,00	Pedro de Souza	Negociador
Cliente 3	3	30,00	Maria Santos	Supervisor

Clique em **Continuar.**

VOLTAR SALVAR CONTINUAR CANCELAR

Passo 9.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 9 de 10

Relacione as filiais de sua empresa. As filiais possuem o mesmo CNPJ raiz.

Relacionar as Filiais:

Para adicionar ou remover linhas de preenchimento.

Estado da Filial: Santa Catarina
Cidade da Filial: Florianopolis
CNPJ da Filial: 23.846.778/0002-22

Clique em **Continuar.**

VOLTAR SALVAR CONTINUAR CANCELAR

Passo 10.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 10 de 10

Nesta etapa devem ser inseridos os documentos obrigatórios para Homologação.

Documentos de Homologação:

Inserir os documentos solicitados correspondentes. A postagem de um arquivo incorreto poderá impactar na reprovação dessa solicitação de homologação de sua empresa.

HOMOLOGAÇÃO - Alvará Sanitário (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Balanço Financeiro ou DEFIS - Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Estaduais (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Federais (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Municipais (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND INSS (Contribuições Previdenciárias e de Terceiros) (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Contrato Social (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CRF Certificado de Regularidade do FGTS (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Licença de Funcionamento (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - PAT Programa de Alimentação do Trabalhador (pdf, zip)

Insira os arquivos corretamente, conforme orienta a mensagem.

Para cada documento solicitado, clique em **Procurar**.

As extensões de arquivos aceitas pelo sistema são **pdf e zip**.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 10 de 10

Documentos de

Inserir os documentos de sua empresa.

HOMOLOGAÇÃO - Alvará S

HOMOLOGAÇÃO - Balanço

HOMOLOGAÇÃO - CND Cer

HOMOLOGAÇÃO - CND Cer

HOMOLOGAÇÃO - CND Cer

HOMOLOGAÇÃO - CND Cer

HOMOLOGAÇÃO - CND IN

HOMOLOGAÇÃO - CNDT Ce

HOMOLOGAÇÃO - Contrato

HOMOLOGAÇÃO - CRF Cert

HOMOLOGAÇÃO - Licença

HOMOLOGAÇÃO - PAT Programa de Alimentação do Trabalhador (pdf, zip)

Escolher arquivo a carregar

Documentos Homologação

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificaç...	Tipo
Alvará Sanitário	13/05/2014 09:26	Adobe
Balanço Financeiro	13/05/2014 09:26	Adobe
CND Estadual	09:26	Adobe
CND Federal	09:26	Adobe
CND INSS	13/05/2014 09:26	Adobe
CND Municipal	13/05/2014 09:26	Adobe
CNDT	13/05/2014 09:26	Adobe
Contrato Social	4 09:26	Adobe
CRF	14 09:26	Adobe
PAT	14 09:26	Adobe

Localize em sua máquina o arquivo correspondente.

Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.

Nome: Alvará Sanitário

Todos os Arquivos (*.*)

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Passo 10 de 10

Realize o procedimento anterior para os demais documentos.
Observe que os campos foram preenchidos, sinalizando que os arquivos serão enviados.

Documentos de Homologação:

Insira os documentos solicitados correspondentes. A postagem de um arquivo incorreto poderá impactar na reprovação dessa solicitação de homologação de sua empresa.

HOMOLOGAÇÃO - Alvará Sanitário C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Balanço Financeiro ou DEFIS - Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Estaduais C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Federais C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND Certidão Negativa de Débitos Municipais C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CND INSS (Contribuições Previdenciárias e de Terceiros) C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Contrato Social C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - CRF Certificado de Regularidade do FGTS C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - Licença de Funcionamento C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

HOMOLOGAÇÃO - PAT Programa de Alimentação do Trabalhador C:\Users\422378\Dest Procurar... (pdf, zip)

VOLTAR SALVAR FINALIZAR CANCELAR

Após inserir todos os arquivos, clique em Finalizar.

Homologação
Pré-Cadastro para Homologação

Desta forma, foi concluído o Pré-Cadastro para Homologação.

Seu pré-cadastro foi efetuado com sucesso. [clique aqui](#) para acessar o portal e responder o questionário de homologação.

VOLTAR

[Clique aqui](#) para acessar o Portal e seguir para as próximas etapas.

2.2 Diretrizes da BRF

2.2.1 Manual de SSMA para Terceiros

A BRF assegura que Saúde, Segurança e Meio Ambiente - SSMA é um valor. Desta forma, o Manual de SSMA para Terceiros contém orientações importantes que devem ser repassadas aos seus empregados, prepostos e a equipe de liderança.

O Manual de SSMA para Terceiros foi desenvolvido com o intuito de informar e orientar os prestadores de serviços atuantes nas dependências da BRF, quanto aos procedimentos mínimos de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, condições e requisitos estes a serem seguidos por empresas contratadas /subcontratadas, e seu empregados, de modo a garantir a não ocorrência de perdas na execução dos serviços.

É imprescindível entender e estar de acordo com as condições descritas nesta diretriz, sendo requisito obrigatório para Homologação e participação de sua empresa em processos de concorrência e contratações.

Siga os procedimentos seguintes.

Manual SSMA
Manual de SSMA para Terceiros - Prestadores de Serviços

Siga a instrução da mensagem abaixo.

Você deverá ler o Manual SSMA, pois, é obrigatória a leitura e concordância com seu conteúdo.

O Manual de SSMA para Terceiros – Prestadores de Serviços está disponível no link abaixo. Antes de aceitar o Termo de Ciência e Acordo você deve ler o Manual. Clique no link para download:

http://www.brf-br.com/SSMA/Manual_Terceiros.pdf

Acesse o link para acessar o Manual de SSMA para Terceiros.

O Manual também ficará disponível no menu "Arquivos".

Termo de Ciência e Acordo

Na qualidade de prestador de serviços da BRF, declaro que li e concordo com o conteúdo do "Manual de SSMA para Terceiros – Prestadores de Serviços", com o intuito de informar e orientar os terceiros atuantes nas dependências da BRF, quanto aos procedimentos mínimos de Saúde, Segurança e Meio Ambiente - SSMA, condições e requisitos estes a serem seguidos por empresas contratadas/subcontratadas e seus empregados/prepostos.

Entendo a importância de seu conteúdo, no sentido de garantir a não ocorrência de perdas na execução dos serviços.

Dessa forma, declaro que:

- Li e tomei conhecimento de todas as orientações básicas contidas no Manual.
- Comprometo-me a cumprir os requisitos obrigatórios conforme normativos legais e diretrizes da BRF.
- Darei ciência deste Manual aos meus empregados, prepostos e a equipe de liderança (líderes, supervisores, encarregados) e exigirei o seu cumprimento.
- Responsabilizo-me integralmente por meus empregados, prepostos e pela subcontratada em caso de infrações pelo eventual descumprimento das exigências contidas neste Manual e na legislação vigente.

ACEITAR **VOLTAR**

Realize a leitura do Manual de SSMA para Terceiros e do Termo de Ciência e Acordo e na sequência clique em **Aceitar**.

2.2.2 Diretrizes e Normas de Conduta

Por meio do Código de Conduta para Fornecedores, a BRF reafirma seu compromisso com a gestão responsável e a sustentabilidade, incluindo a adoção de melhores práticas e comportamento ético, temas socioambientais relevantes e padrões mínimos a serem seguidos por toda a sua cadeia de parceiros.

O propósito deste documento é estabelecer as diretrizes para a conduta ética dos fornecedores da BRF, a fim de estimular e orientar a adoção e o cumprimento de práticas socioambientais responsáveis em suas operações.

É imprescindível entender e estar de acordo com as condições descritas nesta diretriz, sendo requisito obrigatório para Homologação e participação de sua empresa em processos de concorrência e contratações.

Siga os procedimentos seguintes.

The screenshot shows the home page of the BRF portal. On the left is a navigation menu with items: Inicial, Arquivos, Diretrizes, Manual SSMA, Alertas, Subcontratação, Relatório, and a SAIR button. The main content area is titled "Manual de SSMA para Terceiros - Prestadores de Serviços". It contains a yellow warning box: "Você deverá ler o Manual SSMA, pois, é obrigatória a leitura e concordância com seu conteúdo." Below this, it states: "O Manual de SSMA para Terceiros – Prestadores de Serviços está disponível no link abaixo. Antes de aceitar o Termo de Ciência e Acordo você deve ler o Manual. Clique no link para download:" followed by the URL http://www.brf-br.com/SSMA/Manual_Terceiros.pdf and the note "O Manual também ficará disponível no menu 'Arquivos'". A red box highlights the "Inicial" menu item, and another red box highlights the text "Clique em Inicial." with an arrow pointing to the "Inicial" item.

The screenshot shows the "Diretrizes e Normas de Conduta" page. At the top, there is a search bar with the placeholder "Nome" and a green "CONSULTAR" button. Below the search bar, there is a list of items. The first item is "Código de Conduta para Fornecedores". To the right of this item is a magnifying glass icon. A red box highlights the magnifying glass icon, and another red box highlights the text "Clique em no ícone Visualizar Conteúdo." with an arrow pointing to the magnifying glass icon.

Diretriz
Código de Conduta para Fornecedores

Siga a instrução da mensagem abaixo.

O Código de Conduta para Fornecedores está disponível no menu "Arquivos", clique no nome do arquivo para download.

Antes de aceitar o Termo de Ciência e Acordo você deve ler o Código.

Termo de Ciência e Acordo

Na qualidade de fornecedor da BRF, e/ou suas subsidiárias, declaro ter recebido cópia do documento "Código de Conduta para Fornecedores", que orienta sobre os principais aspectos éticos e socioambientais esperados no que se refere ao relacionamento entre as partes.

Entendo a importância de seu conteúdo no sentido de orientar as negociações e garantir a qualidade das relações comerciais com a BRF.

Dessa forma declaro que:

- As diretrizes éticas e socioambientais definidas neste Código são de meu conhecimento.
- Comprometo-me a cumprir os requisitos obrigatórios conforme normativas legais e requisitos técnicos da BRF.
- Empenho-me em adequar os processos de minha empresa às melhores práticas recomendadas neste Código.
- Disponho-me a receber os representantes da BRF e disponibilizar a eles documentação requerida nas visitas técnicas e de monitoramento.
- Divulgarei este Código aos meus representantes, colaboradores, fornecedores e contratados que prestem serviços à BRF.

ACEITAR **VOLTAR**

Realize a leitura do Código de Conduta para Fornecedores e do Termo de Ciência e Acordo e na sequência clique em Aceitar.

Após clicar em Aceitar, clique em **Inicial**.

2.3 Questionário de Homologação

Chegou o momento de responder o questionário de Homologação.

Importante:

O tempo de *login* numa mesma tela, sem atualizar, é de 30 minutos. À medida que algumas perguntas forem respondidas, sugerimos clicar no botão "SALVAR" localizado no fim do questionário, para que o sistema possa atualizar e gravar as informações.

brf

Homologação

Bem vindo SB SERVIÇOS ALIMENTAÇÃO LTDA!

Inicial

Arquivos

Diretrizes

Manual SSMA

Alertas

Subcontratação

Relatório

SAIR

Clique aqui para acessar e responder o Questionário de Homologação.

Diretrizes
Visualização de diretrizes da empresa.

Manual SSMA
Visualização de manuais SSMA.

Você precisa responder o questionário de homologação **clique aqui**.

Questionário de Homologação
Listagem de Homologações

Nome da Avaliação	Data Finalização
Homologação - Restaurante	-

Clique no ícone **Visualizar** **Questionário de Homologação**.

Homologações
Homologação - Restaurante

Passo 1 de 8

O preenchimento dos comentários é importante, pois, ajudará a dar sustentação para as respostas.

1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.1 Sistema de Gestão de Qualidade

Em relação ao controle de qualidade da empresa é correto afirmar que:

- A empresa possui certificação (exemplo: ISO).
- A empresa não possui certificação, mas existe sistema interno de controle de qualidade.
- A empresa não apresenta sistema de controle de qualidade.

Comentários

0 caracteres de 1000.

Selecione a alternativa de resposta para cada pergunta.

Cada questão possui uma caixa para **Comentários**. Os comentários são importantes para sustentar as respostas.

1.2 Qualificação Técnica Profissional

Comentários

0 caracteres de 1000.

O botão **Salvar** armazena os dados já respondidos do questionário. Utilize este botão caso queira salvar o conteúdo e continuar a responder em outro momento.

O botão **Próximo** passa para as próximas perguntas a serem respondidas.

O botão **Pendentes** informa quais as perguntas que ainda não foram respondidas na avaliação.

SALVAR **PRÓXIMO** **PENDENTES**

Comentários

O botão **Anterior** retorna para o passo anterior. Recomenda-se salvar as informações antes de utilizar este botão, a fim de que não haja a perda de questões já respondidas.

Ocaracteres de 1000.

Ao fim do questionário, depois de respondidas todas as questões, clique em **Finalizar**.

SALVAR ANTERIOR PRÓXIMO FINALIZAR

Homologações
Homologação - Restaurante

Sua solicitação para Homologação foi concluída.
Aguarde a equipe de Homologação da BRF proceder com o atendimento da solicitação.

O preenchimento foi concluído com sucesso, aguarde próximas etapas.

3. Como acessar o Portal

Concluído o Pré-Cadastro, sua empresa poderá acessar o Portal através da senha de acesso.

Portal de Terceiros

Gestão de Terceiros
Você é um Prestador de Serviços da BRF ou está em fase de homologação?

SIM NÃO

Se você já é prestador de serviços homologado ou já efetuou o Pré-Cadastro para Homologação, para acessar o Portal clique em **Sim**.

Portal de Terceiros

Gestão de Terceiros
Você é um Prestador de Serviços da BRF ou está em fase de homologação?

POSSUO ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS (BRF)
POSSUO ACESSO AO PORTAL DE EXTRATO FINANCEIRO (BRF)
POSSUO ACESSO EM AMBOS OS SITES
SOU PRESTADOR DE SERVIÇOS HOMOLOGADO OU PRÉ-CADASTRADO

Clique em **Sou Prestador de Serviços Homologado ou Pré-Cadastrado**.



brf Portal de Terceiros

Gestão de Terceiros
Você é um Prestador de Serviços da BRF ou está em fase de homologação?

CNPJ


CPF

Senha

PROSSEGUIR [Lembrar senha](#)

Insira o **CNPJ** da sua empresa e a **Senha de Acesso**.
Clique em **Prosseguir**.

4. Renovação da Homologação

Para renovar a homologação, após o vencimento, acesse o Portal por meio da senha de acesso. Clique no menu HOMOLOGAÇÃO, clique no ícone  ao lado do status Não Homologado.

Atualize as informações do pré-cadastro, se necessário, insira os documentos e clique no botão **REGULARIZAR HOMOLOGAÇÃO**.

Depois, clique no menu **INICIAL** e responda o Questionário.