



## **Política Corporativa - Sistema de Integridade / *Integrity System***

### **Versão Português / *Portuguese Version***

## **1. OBJETIVO**

Esta Política Corporativa (“Política”) estabelece as diretrizes da BRF S.A. e de suas subsidiárias (“BRF” ou “Companhia”) no que diz respeito ao Sistema de Integridade da BRF (“Sistema” ou “Sistema de Integridade”), em complemento às definições contidas no Manual de Transparência BRF (CE 01.1.100). Esta Política deverá ser observada, respeitando as demais normas internas da BRF, assim como legislações nacionais e internacionais, garantindo um ambiente de trabalho transparente e ético.

Para os fins desta Política, os termos em letra maiúscula e suas variações terão os significados a eles atribuídos no Glossário.

## **2. ABRANGÊNCIA**

Esta Política aplica-se a todos os Colaboradores da BRF, bem como a qualquer Parceiro de Negócio, localizado no Brasil ou no exterior (juntos, Pessoas). Todos os Parceiros de Negócios da BRF devem garantir que os atos praticados em nome da BRF ou que estejam relacionados à execução do negócio firmado ou que pretendem firmar com a BRF, atendam aos mesmos padrões de integridade esperados dos Colaboradores da BRF.

## **3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **3.1 DIRETORIA DE *COMPLIANCE***

- a) Esclarecer quaisquer dúvidas relacionadas a esta Política;
- b) Estabelecer os procedimentos e instruções necessários para a sua implementação;
- c) Comunicar as regras definidas; e
- d) Estabelecer medidas de controles e monitoramento para garantir a adesão de suas diretrizes e a melhoria contínua desse sistema.

### **3.2 COLABORADORES**



- a) Respeitar e disseminar as diretrizes definidas nesta Política;
- b) Realizar os treinamentos a que forem convocadas; e
- c) Reportar ao Canal de Transparência qualquer suspeita de violação às leis antissuborno e anticorrupção, ao Manual de Transparência, a esta Política ou as demais políticas da BRF.

### **3.3 COMITÊ DE TRANSPARÊNCIA**

- a) Propor ações quanto à disseminação e cumprimento do Manual de Transparência e das políticas do Sistema de Integridade;
- b) Supervisionar a implementação do Sistema de Integridade; e
- c) Assegurar a eficácia do sistema e cumprimento por todos os Colaboradores da BRF.

### **3.4 COMITÊ DE AUDITORIA E INTEGRIDADE**

- a) Supervisionar a implementação do Sistema de Integridade;
- b) Acompanhar o andamento das investigações; e
- c) Indicar a aplicação de melhorias nos processos.

## **4. DIRETRIZES**

A BRF tem como princípio o cumprimento das leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis e tem como compromisso absoluto a integridade, segurança e qualidade em toda a sua cadeia produtiva e nas suas relações institucionais e comerciais com os públicos de interesse, como acionistas, investidores, parceiros de negócio, o Conselho de Administração, seus comitês de assessoramento, Conselho Fiscal e o Comitê Executivo.

O Sistema de Integridade da BRF foi implementado considerando as especificidades do setor de produção agropecuária e os riscos de corrupção e suborno aos quais a Companhia está exposta. A Diretoria de *Compliance* recebeu, do Conselho de Administração, a incumbência de desenvolver e implementar o Sistema de Integridade. O Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria e Integridade, e o Comitê Executivo possuem a responsabilidade de supervisão, acompanhamento, indicação de correção de desvios e melhorias das atividades desenvolvidas no Sistema de Integridade.



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

A Companhia faz parte de um cadeia produtiva viva, longa e complexa que envolve a compra de grãos e outros produtos agrícolas, a contratação de parcerias com produtores integrados e outros serviços em geral (limpeza, consultorias, advocacia, despachos, segurança, transporte), o abate em si nos frigoríficos, a distribuição para os centros de distribuição e clientes, no mercado interno e externo.

Outro critério importante utilizado foi a quantidade de colaboradores, bem como a localização das plantas, centros de distribuição e escritórios administrativos. Também foi levado em consideração a quantidade de parceiros de negócio com quem a BRF atua, como produtores agropecuários integrados, prestadores de serviços, fornecedores, sejam eles nacionais ou globais.

O organograma da Companhia reúne as empresas que fazem parte do seu grupo econômico, as quais todas são controladas e subsidiárias da BRF S.A. As empresas pertencentes ao grupo seguem o Sistema de Integridade, descrito nessa Política.

A principal interação da BRF com agentes públicos se deve à produção de alimentos, a qual exige que a Companhia seja auditada externamente pelos órgãos responsáveis pela vigilância do setor, Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Assim, para que a BRF possa operar suas unidades produtivas, faz-se necessário o registro no MAPA (Serviço de Inspeção Federal – SIF). Os Auditores Fiscais Federais Agropecuário (AFFA) estão presentes nas localidades relevantes no Brasil, para assegurar a qualidade dos produtos destinados ao mercado interno e externo.

Ademais, são necessárias licenças ambientais de operação, autorizações de outorga e captação de água (Órgãos Ambientais Estaduais), autorizações para autoprodução de energia elétrica (Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL), manipulação de produtos químicos controlados (Polícia Federal). A Companhia também interage com outros órgãos públicos, como Ministério Público do Trabalho, Secretarias Municipais, Corpo de Bombeiros, entre outros.

A BRF também está sujeita aos órgãos reguladores dos países em que opera, ou seja, faz-se necessária a aprovação das autoridades sanitárias locais para que os países importadores possam importar os produtos.

O Sistema de Integridade foi construído seguindo os parâmetros e diretrizes contidos na Lei nº 12.846/13, Decreto nº 8.420/15, Portaria CGU 909/15, Instrução CVM nº 586/2017, ISO 37001 e outras leis estrangeiras às quais a BRF está sujeita, tais como U.S. *Foreign Corrupt Practices Act* – FCPA e UK *Bribery Act*, além de outras metodologias e melhores práticas de mercado.

Para seu desenvolvimento foram adotados como referências os seguintes materiais: (i) Programa de Integridade – Diretrizes para Empresas Privadas, operado pela Controladoria Geral da União; (ii) o guia produzido pelo Departamento de Justiça Norte-Americano – DOJ (*FCPA: A Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act*); (iii) Lei Sarbanes Oxley (Sox); (iv) Manual de Governança Corporativa – IBGC; e

(v) Guia Programas de *Compliance* – Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE).

O Sistema de Integridade da BRF visa à redução dos riscos inerentes às suas atividades da BRF, como interação com órgãos do Poder Público (própria e por terceiros), atos de corrupção ou suborno, doações, patrocínios, oferta de brindes/presentes e outros benefícios e controle de pagamentos.

De acordo com o Decreto nº 8.420/15, 16 parâmetros devem ser considerados para a adequada estruturação do programa de integridade. Dessa forma, o Sistema de Integridade da BRF foi desenvolvido e dividido em oito grandes frentes, que contemplam os 16 parâmetros definidos pela Lei Anticorrupção Brasileira, para um programa de *compliance* efetivo:

**Figura 1 - Sistema de Integridade**



A seguir, serão abordados cada um dos parâmetros do Decreto nº 8.420/15 e relacionados com os pilares do Sistema de Integridade BRF.

#### **4.1 LIDERANÇA TRANSFORMADORA**

O comprometimento e apoio da alta administração para o fomento de uma cultura ética e transparente, de respeito às legislações e políticas internas, é condição indispensável para criação e efetividade de um programa de *Compliance*.

Levando isso em consideração, o Vice Presidente Jurídico, Compliance, Governança e M&A e a Diretoria de *Compliance* participam de reuniões do Conselho de Administração (CA), Comitê de Auditoria e Integridade (CAI) e do Comitê Executivo (COMEX), para apresentar a evolução do programa de integridade, reportar status de investigações e outros temas relacionados ao Manual de Transparência e demais políticas de *Compliance* da Companhia.



A BRF possui um Comitê de Transparência, que é secretariado pela Diretoria de *Compliance* e composto por membros da Diretoria Executiva da Companhia. O Comitê de Transparência é responsável pela supervisão do Sistema de Integridade da BRF, pelo assessoramento na gestão dos temas de *Compliance* e por definir padrões de comportamento e aplicação de medidas de remediação e/ou disciplinares.

#### **4.1.1 Análise Contínua dos Riscos**

A alta administração da Companhia é responsável pelo gerenciamento dos riscos relacionados à corrupção e suborno, a fim de assegurar a sua eficácia e contribuição para a melhoria do desempenho organizacional. Além disso, é responsável por estabelecer medidas que garantam que os gestores implementem e monitorem as práticas de gestão de riscos e controles internos, além de recomendar, quando necessário, a adoção de ações corretivas ou estabelecimento de um plano de ação de melhorias.

A Companhia possui uma metodologia para avaliação dos riscos relacionados ao seu negócio, que é segregado nos seguintes grupos: Riscos Estratégicos, Riscos Regulamentares, Riscos Financeiros e Riscos Operacionais e mais de cinquenta categorias. As categorias de “Conduta Ética” e “Anticoncorrencial, Corrupção, Lavagem de Dinheiro & Violação de Direitos Humanos” são duas destas categorias de riscos da BRF.

O processo de mapeamento de riscos é realizado periodicamente (conforme NC 02.4.004 – Manual de Gestão de Riscos / *Risk Management Manual*), a fim de identificar eventuais novos riscos, sejam eles decorrentes de alteração legislativas, ou de mudanças internas na própria empresa, como ingresso em novos mercados, interação com o órgão público, entre outros.

#### **4.1.2 Monitoramento Contínuo**

A alta administração da Companhia, por meio do acompanhamento pelo Comitê de Transparência e pelo Comitê de Auditoria e Integridade (CAI), além de planos anuais da Diretoria de Auditoria Interna e da Diretoria de Riscos e Controles Internos, verifica a efetiva implementação do Sistema de Integridade, que possibilita a identificação de pontos porventura falhos que possam demandar correções e aprimoramentos. Esse monitoramento contínuo do Sistema permite que a BRF responda de forma adequada e tempestiva a novos riscos.

#### **4.1.3 Processo de Escolha dos Membros da Alta Administração**

A escolha dos membros da alta administração, como Conselho de Administração, comitês de assessoramento ao Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva e demais gestores, utiliza como requisitos para a investidura nos referidos cargos a conduta ilibada, idoneidade moral e aspectos de integridade.

## **4.2 ESTRUTURA GLOBAL ADEQUADA AO NÍVEL DE RISCO**



A estrutura da Diretoria de *Compliance* foi definida com base na análise de riscos realizada e tem como responsabilidade garantir que o Sistema de Integridade seja aplicado em toda a BRF, dando suporte às áreas de negócio, de forma a garantir que atuem de acordo com o Manual de Transparência, políticas internas e legislação aplicável.

Além disso, a Diretoria de *Compliance* possui autonomia decisória, não estando subordinada a outros departamentos. A Diretoria de *Compliance* se reporta ao Vice-Presidente Jurídico, *Compliance*, Governança e M&A e a sua independência pode ser atestada mediante seu reporte direto para o CA, e apresentações periódicas para o CAI. Dessa forma, no caso de investigações envolvendo membros da alta administração, a Diretoria de *Compliance* pode acessar diretamente o CAI e o Comitê de Investigações Independentes para as devidas tratativas.

Por fim, o Comitê de Transparência, formado por membros da alta administração e do qual a Diretoria de *Compliance* faz parte, é responsável por recomendar a elaboração ou atualização de políticas e procedimentos da Companhia, transações de alto risco e acompanhar indicadores e investigações relevantes relacionadas ao descumprimento do Manual de Transparência e políticas internas.

#### **4.2.1 Profissionais da Diretoria de *Compliance***

As atividades relacionadas ao Sistema de Integridade da BRF são executadas por profissionais especializados no assunto e que se dedicam exclusivamente a essas atribuições.

Os Colaboradores responsáveis pelo Sistema de Integridade têm autonomia para tomar decisões, implementar as ações necessárias para o seu correto funcionamento, apontar indícios de irregularidades, ainda que envolvam outras áreas e membros da alta administração, e recomendar melhorias e correções capazes de mitigar riscos à Companhia.

Caso necessário, os profissionais da Diretoria de *Compliance* possuem a prerrogativa de reportar-se ao nível hierárquico mais elevado da BRF, isto é, o CAI e o CA.

Além disso, para assegurar a independência da Diretoria de *Compliance*, os Gerentes e Diretores somente poderão ser dispensados, após deliberação pelo Comitê de Auditoria e Integridade.

#### **4.2.2 Atribuições da Diretoria de *Compliance***

São atribuições da Diretoria de *Compliance* :

- Elaborar, sugerir alterações, aprimorar e atualizar o Manual de Transparência e as políticas e procedimentos internos de *Compliance* da BRF;
- Reportar periodicamente ou quando solicitado o desempenho do Sistema de Integridade ao Comitê Executivo, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e comitês de assessoramento;



- Treinar e capacitar os Colaboradores quanto ao conteúdo do Manual de Transparência e as políticas e procedimentos relacionados ao Sistema de Integridade;
- Disseminar a cultura da ética, integridade, gestão de riscos e melhores práticas na Companhia e perante seus parceiros e clientes;
- Participar do Comitê de Transparência, como secretário;
- Orientar o Comitê Executivo, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e comitês de assessoramento, em matérias relacionadas ao cumprimento de legislação anticorrupção e antissuborno, normas, regulamentos, Manual de Transparência e políticas internas da Diretoria de *Compliance* ;
- Orientar, quando provocada, os demais departamentos da Companhia, em situações relacionadas ao Sistema de Integridade e ao descumprimento da legislação anticorrupção e antissuborno, normas, regulamentos, Manual de Transparência e políticas internas da Companhia;
- Monitorar, mediante análise periódica de riscos e avaliação de indicadores, o cumprimento dos controles relacionados ao Sistema de Integridade;
- Supervisionar a concepção e implementação do Sistema de Integridade, levando em consideração aspectos anticorrupção e antissuborno;
- Gerir o Canal de Transparência e reportar os resultados das investigações ao Comitê de Transparência ou ao Comitê de Auditoria e Integridade, Conselho de Administração, Conselho Fiscal, conforme aplicável;
- Assegurar que o Sistema de Integridade esteja em conformidade com os requisitos dos órgãos fiscalizadores e certificações aplicáveis, como ISO 37001, Selo Mais Integridade, Selo Pró-Ética, entre outros;
- Conduzir as investigações internas que versem sobre fraude, corrupção, lavagem de dinheiro, dentre outros temas do Manual de Transparência e recomendar aplicação de consequências e/ou medidas de remediação, se for o caso; e
- Realizar a Análise Reputacional Contínua de Parceiros de Negócio, que possam representar riscos à Companhia, relacionados ao descumprimento da legislação e/ou políticas internas da BRF.

#### **4.2.3 Onboarding Diretoria de *Compliance***

Os novos Colaboradores da Diretoria de *Compliance* devem passar por um processo de integração, para promover a adaptação do profissional recém-contratado ao time, bem como capacitá-lo acerca do Sistema de Integridade da BRF, legislação aplicável relacionada a antissuborno e anticorrupção, e regras e políticas internas.

O processo de *onboarding* é organizado pela Diretoria de *Compliance* e terá a duração mínima de oito horas úteis e aborda os seguintes temas:

- Análise Reputacional de Parceiros de Negócios;
- Brindes, Presentes e Hospitalidades;
- Comunicação Interna;
- Controles Transacionais;
- Sistemas DLP (*Data Loss Prevention*) e Canal de Transparência;
- Doações e Patrocínios;
- Embaixadores de Integridade;



- Engajamento Externo;
- Estrutura da Diretoria de *Compliance* ;
- Indicadores de Desempenho;
- Políticas e Procedimentos Internos;
- Processo de Investigação;
- Resposta a Terceiros e *Stakeholders* ;
- Selos e Certificações (Mais Integridade, Pró-Ética, ISO 37001, etc);
- Sistemas e Rotinas da área; e
- Treinamentos e Capacitação.

Durante a integração, o novo membro da equipe terá um mentor, que será o responsável por orientá-lo durante os primeiros passos, ajudando-o a conhecer e/ou aprimorar seus conhecimentos na área de atuação.

#### **4.2.4 Orçamento Anual da Diretoria de *Compliance***

A Diretoria de *Compliance* possui orçamento próprio e dispõe de recursos financeiros, materiais e humanos suficientes e adequados à realidade da BRF, de modo a garantir que as ações sejam de fato realizadas e que o Sistema seja colocado em prática pela Companhia.

#### **4.2.5 Embaixadores de Integridade**

Os Embaixadores de Integridade são Colaboradores da BRF, que têm a responsabilidade de auxiliar a Diretoria de *Compliance* na implementação do Sistema de Integridade e apoiar na disseminação de conceitos, orientações e diretrizes de boas práticas, servindo como um elo com as demais áreas da Companhia. Os Embaixadores de Integridade são nomeados dentre Colaboradores com conhecimento e perfil alinhado às políticas de integridade, de diversas áreas de negócio e de diferentes regiões, no País e no Exterior.

##### **4.2.5.1 Processo de Capacitação dos Embaixadores**

Os Colaboradores selecionados para compor o grupo de Embaixadores de Integridade devem ser capacitados pela Diretoria de *Compliance* sobre os pilares do Sistema de Integridade, em que serão apresentadas diretrizes sobre as políticas da Companhia, bem como casos práticos para discussão entre os participantes. A capacitação dos Embaixadores de Integridade também abordará os pontos fundamentais da legislação anticorrupção aplicável à BRF.

Seguem abaixo os principais temas tratados durante o processo de capacitação dos Embaixadores de Integridade:

- Sistema de Integridade BRF;
- Objetivos do Programa de Embaixadores de Integridade;
- Lei nº 12.846/13;
- Decreto nº 8.420/15;
- *Foreign Corrupt Practices Act* – FCPA;
- Análise Reputacional de Parceiros de Negócios;





**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

- Anticorrupção e Antissuborno;
- Brindes, Presentes e Hospitalidades;
- Conflito de Interesses;
- Doações e Patrocínios;
- Compartilhamento de dados da BRF;
- Código de Conduta de Parceiros de Negócios;
- Prevenção de Assédio;
- Ambiente de Trabalho: RESPEITO E DIVERSIDADE;
- Recebimento de Autoridades Policiais nas unidades da BRF, situadas no exterior (Específico para Embaixadores do Exterior);
- Fluxo de Investigação;
- Reporte de Denúncias e Não Retaliação;
- Receitas de Integridade;
- Canal de Transparência;
- Estudo de Casos.

Mensalmente, a Diretoria de *Compliance* se reunirá com Embaixadores de Integridade selecionados, com o objetivo de discutir temas críticos, problemas recorrentes e auxiliá-los no saneamento de dúvidas. Esses Colaboradores devem receber treinamentos constantes sobre melhores práticas, alterações regulatórias, bem como melhorias no Sistema de Integridade BRF.

#### **4.2.5.2 Responsabilidades dos Embaixadores de Integridade**

São responsabilidades dos Embaixadores de Integridade da BRF:

- Disseminar a Cultura de Ética e *Compliance* na Companhia, identificar os riscos no processo, relacionados a *Compliance*, e em conjunto com o time de *Compliance* corporativo e regional, buscar e oferecer sugestões para melhorias e soluções em processos e controles;
- Comunicar, organizar e ministrar treinamentos sobre o Manual de Transparência e Políticas do Sistema de Integridade e demais temas relativos às boas práticas de Integridade;
- Responder a consultas simples, sobre os temas relacionados às Políticas do Sistema de Integridade, tais como regras gerais de doação e recebimentos de brindes, além de recomendar boas práticas de Integridade, de acordo com o Manual de Transparência BRF;
- Atualizar-se com relação às políticas e procedimentos de Integridade;
- Comunicar tempestivamente qualquer alegação de violação ao Manual de Transparência;
- Ser um bom ouvinte para entender as demandas da unidade quanto ao tema de integridade, fazendo o correto direcionamento para o apoio da área de *Compliance*, ou para o Canal de Transparência, dependendo do caso.

### **4.3 POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS GLOBAIS**



### **4.3.1 Manual de Transparência e Código de Conduta para Parceiros de Negócios da BRF**

A BRF possui um Manual de Transparência que aborda temas como comportamento, direitos humanos e ética, entre outros. Esse documento serve como referência de conduta profissional nas relações de trabalho e é destinado aos Colaboradores da Companhia, bem como aos seus parceiros de negócio, fornecedores, prestadores de serviços, clientes, entre outros.

Além disso, a BRF possui o Código de Conduta de Parceiros de Negócios, o qual estabelece as diretrizes para a conduta ética destes, a fim de estimular e orientar a adoção e o cumprimento com a gestão responsável e a sustentabilidade, incluindo mas não se limitando a, a adoção de melhores práticas e comportamento íntegro, questões socioambientais e padrões mínimos a serem seguidos por todos os Parceiros de Negócios da BRF. O referido documento deve ser divulgado a todos os Parceiros de Negócios da BRF, bem como as suas definições devem obrigatoriamente ser aceitas por aqueles Parceiros de Negócios considerados críticos ou de alto risco, mediante cláusula contratual ou via sistema. Eventuais exceções a essa obrigatoriedade devem ser aprovadas pela Diretoria de *Compliance*.

O Manual de Transparência, o Código de Conduta para Parceiros de Negócios da BRF e as Políticas do Sistema de Integridade estão disponíveis ao público interno, via intranet, e externo, via site institucional da BRF.

### **4.3.2 Políticas e Procedimentos do Sistema de Integridade**

Todas as diretrizes internas (Políticas e Procedimentos) do Sistema de Integridade são revisadas e divulgadas na ferramenta oficial da Companhia, a intranet. Para as políticas que tratam de compromissos públicos da BRF, e de forma adicional, este tipo de documento também é divulgado no website da BRF.

As políticas do Sistema de Integridade tratam de diferentes temas relacionados ao combate à corrupção e fraudes, como anticorrupção e antissuborno, conflito de interesses, recebimento de brindes, presentes e hospitalidades, doações e patrocínios, conforme descritos abaixo:

- Política Corporativa Anticorrupção e Antissuborno: foi elaborada com base nas diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.846/2013, no Decreto nº 8.420/2015 e revisada conforme Norma ISO nº 37001, de 2016 e estabelece diretrizes no que diz respeito ao combate ao suborno e à corrupção, tais como a proibição de pagamentos de facilitação e orientações para que sejam rejeitados quaisquer pedidos direto ou indireto de suborno.
- Política Corporativa de Denúncias ao Canal de Transparência: dispõe sobre o uso do Canal de Transparência e condena qualquer forma de retaliação contra os denunciadores que agirem de boa-fé.
- Política Corporativa de Doações e Patrocínios: estabelece diretrizes no que diz respeito a doações e patrocínios, tais como o fluxo de aprovação para iniciativas



dessa natureza, bem como as proibições existentes para essa prática (doações de cunho político ou destinada a apoiar campanhas eleitorais, por exemplo).

- Política Corporativa de Brindes, Presentes e Hospitalidades: define diretrizes no que diz respeito ao aceite ou oferecimento de brindes, presentes e hospitalidades, tais como o fluxo de aprovação para recebimento/oferta desses itens, bem como situações nas quais estes brindes, presentes e hospitalidades estão proibidos de serem oferecidos/aceitos.
- Política Corporativa de Conflito de Interesses: estabelece diretrizes no que diz respeito a situações de conflito de interesses, lista exemplos de situações que representam conflito de interesses e orienta sobre quais ações devem ser tomadas nessas situações.
- Política Corporativa de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo: estabelece diretrizes no que diz respeito ao combate e prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo, respeitando as demais normas internas da BRF, assim como legislações nacionais e internacionais, garantindo um ambiente transparente e ético.
- Política Corporativa de Direitos Humanos: estabelece diretrizes a respeito dos procedimentos relacionados à proteção aos direitos humanos, respeitando as demais normas internas da BRF, assim como as legislações nacionais e internacionais, a fim de assegurar que os direitos humanos sejam respeitados ao longo de todas as operações da BRF e da sua cadeia, com a geração de impacto social positivo.

As Políticas do Sistema de Integridade, estabelecem diretrizes aplicáveis a todos aqueles que trabalham para ou em nome da BRF.

#### **4.4 TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Todos os Colaboradores devem conhecer as políticas e procedimentos relevantes para a execução de suas atividades. Para mitigar o risco de desconhecimento, a Diretoria de *Compliance* deve comunicar e treinar todos os Colaboradores que ocupem funções de risco.

##### **4.4.1 Comunicação**

As diretrizes do Manual de Transparência e das Políticas do Sistema de Integridade são disseminadas periodicamente, em diversos canais, como seminários, reuniões, e-mails, cartazes, wallpapers, tvs corporativas, banners, placas, entre outros.

As campanhas de comunicação do Sistema de Integridade da BRF são elaboradas pela Diretoria de *Compliance*, em conjunto com a área de Comunicação Interna. Para maior assertividade nos temas e formatos, a área de Comunicação Interna compartilha as ideias com os Colaboradores responsáveis pela comunicação nos demais escritórios administrativos e comerciais, bem como nos centros de distribuição e nas unidades fabris.

##### **4.4.2 Treinamentos e Capacitação**



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

Os treinamentos são uma importante ferramenta para garantir o cumprimento dos pilares do Sistema de Integridade, bem como para auxiliar na disseminação, esclarecimento de dúvidas sobre as regras da Companhia e conscientizar sobre eventuais implicações do não cumprimento das Políticas do Sistema de Integridade, para a BRF e seus Colaboradores. O plano anual de treinamentos é validado e aprovado pelo Comitê de Transparência.

Os treinamentos relacionados ao Sistema de Integridade da BRF são planejados e monitorados pela Diretoria de *Compliance*, considerando os seguintes aspectos:

1. Público alvo: informatizados, não informatizados, administrativo, comercial, operacional e áreas de controle e de maior criticidade;
2. Conteúdo e temas a serem abordados: Legislação aplicável aos negócios da Companhia, Manual de Transparência, Políticas Internas, exemplos e casos recorrentes;
3. Formatos possíveis: levando em conta o público alvo, os treinamentos podem ser presenciais, à distância, via plataforma online (Academia BRF), ministrados pela Diretoria de *Compliance*, advogados externos, consultorias ou líderes regionais;
4. Idiomas e linguagem adequada: o conteúdo dos treinamentos são traduzidos em diversos idiomas e sua linguagem é adaptada de acordo com a cultura da localidade em que a BRF atua;
5. Exposição a risco específico; e
6. Treinamentos e atualizações aos Embaixadores de Integridade.

#### **4.5 ANÁLISE REPUTACIONAL CONTÍNUA DOS PARCEIROS DE NEGÓCIOS**

A BRF realiza a Análise Reputacional Contínua dos Parceiros de Negócios, isto é, de parceiros considerados de alto risco, que desejam se relacionar ou já se relacionam com a Companhia, bem como de seus sócios, acionistas, administradores, diretores e presidentes (quando tratar-se de pessoa jurídica). As análises têm por objetivo reunir informações acerca do parceiro ou potencial parceiro, de modo a identificar a existência de indícios de infrações à legislação e normas vigentes e/ou às diretrizes contidas no Manual de Transparência e/ou nas políticas internas da BRF, determinar o grau de risco atrelado à contratação e as medidas de remediação aplicáveis.

As contratações de alto risco são todas e quaisquer contratações, que contiverem pelo menos uma das hipóteses listadas na Norma Corporativa de Análise Reputacional Contínua de Terceiros (NC 28.3.001).

A depender do resultado da pesquisa, a Diretoria de *Compliance* sob a ótica de *Compliance*, Anticorrupção e Antifraude, pode aprovar ou não a solicitação de Contrato.

- Solicitações aprovadas: a Diretoria de *Compliance* emite recomendações específicas com relação a contratação; pode sugerir medidas mitigatórias para os riscos identificados; e, a depender do caso, pode realizar monitoramento das



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

respectivas contratações. Após aprovação em sistema, as solicitações são direcionadas à Diretoria Jurídica, para elaboração do instrumento contratual.

- Solicitações reprovadas: emite recomendação de não contratação ou rescisão de contrato com tal Parceiro de Negócio.

#### **4.5.1 Due Diligence de M&A**

Operações societárias envolvendo terceiros estão sujeitas a processos de auditoria ampla para a identificação de irregularidades, ilícitudes e vulnerabilidades. Tais auditorias são conduzidas por escritórios de advocacia e empresas de auditoria, especializadas na realização de *due diligence* de M&A. A pesquisa e análise de riscos relacionadas à legislação anticorrupção aplicável às empresas envolvidas no processo de negociação é sempre realizada, interna ou externamente, com o envolvimento e validação da Diretoria de *Compliance*.

#### **4.6 CONTROLES DIGITAIS E MONITORAMENTOS ÁGEIS**

A BRF é uma companhia de capital aberto, com papéis negociados no Novo Mercado da BB S.A. (B3-BRFS3) e na Bolsa de Nova York (ADRs nível III – BRFS). Com presença nos dois mercados, a Companhia obedece, ao elaborar suas demonstrações financeiras, os princípios internacionais de contabilidade (IFRS) e as determinações do Sistema de Controle Interno do Reporte Financeiro (SCIRF), baseado na Lei Sarbanes-Oxley (SOx).

Os resultados da BRF são aprovados trimestralmente pelo Conselho de Administração e as informações contábeis/financeiras são apreciadas e validadas pelo Comitê de Auditoria e Integridade, responsável por, entre outras atribuições, monitorar a qualidade e integridade dos mecanismos de controles internos e das informações trimestrais, demonstrações intermediárias e demonstrações financeiras da Companhia.

Trimestralmente, a Companhia prepara suas demonstrações financeiras para arquivamento na Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e à *Securities and Exchange Commission* (SEC), contendo a revisão dos auditores independentes que emitem uma opinião sobre estas demonstrações apresentadas frente às regras internacionais de contabilidade.

A BRF anualmente emite o Formulário de Referência para atender à legislação brasileira sobre mercado de capitais e o Formulário 20-F, para atender à legislação norte-americana, que também passam pela revisão dos auditores independentes. Para fins de cumprir as regras contábeis nacionais, as leis americanas e as regras impostas as empresas listadas na bolsa de valores brasileira e nos EUA, a BRF deve manter controles internos robustos sobre suas demonstrações financeiras e suas operações, controles estes testados pelos auditores independentes.

Anualmente, a Diretoria de Riscos e Controles Internos identifica e avalia os riscos e os controles relacionados à elaboração e divulgação das demonstrações financeiras, conforme as boas práticas de mercado, especialmente os critérios estabelecidos pela Estrutura Integrada de Controles Internos, visando atender os requisitos da SOx.



A eficiência dos controles internos de divulgação das informações financeiras é avaliada pela alta administração da BRF, utilizando critérios do “*Internal Control-Integrated Framework*” (Controles Internos – Um Modelo Integrado) emitido pelo *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), bem como são realizados testes de efetividade dos controles existentes.

O sistema de controle interno de divulgação das informações financeiras da Companhia foi elaborado para garantir de forma razoável a confiabilidade dos relatórios financeiros e a elaboração das demonstrações financeiras para divulgação externa de acordo com os princípios e normas contábeis. Deficiências de controles, quando identificadas, são tratadas prontamente por meio de planos de ação estabelecidos pelas estruturas organizacionais envolvidas.

#### **4.6.1 Controles Transacionais**

A eficácia do Sistema de Integridade da BRF é avaliada pela Diretoria de *Compliance*, por meio de controles transacionais, que tem o objetivo de garantir a eficácia da implementação dos pilares do Sistema de Integridade.

### **4.7 DETECÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE REMEDIAÇÃO**

#### **4.7.1 Canal de Transparência**

O Canal de Transparência da BRF pode ser utilizado por Colaboradores da BRF, parceiros de negócio, clientes, agentes públicos ou qualquer pessoa que deseje reportar uma suspeita de conduta indevida.

O Canal de Transparência está disponível para receber denúncias 24 horas por dia, 7 dias por semana, todos os dias do ano, nos principais idiomas onde a BRF atua. É possível registrar uma preocupação ou fazer uma denúncia por telefone, site ou formulário eletrônico.

Para acessar o Canal de Transparência BRF e obter orientação de como usá-lo, acesse o website da Companhia > Sobre > Ética e Integridade > Canal de Transparência: <https://www.brf-global.com/sobre/etica-e-integridade/canal-de-transparencia/>

Nos principais países onde a BRF atua, o Canal está disponível por telefone (0800 450 0000) e sites ([www.integridade.brf.com](http://www.integridade.brf.com) e [www.compliance.brf.com](http://www.compliance.brf.com)), os quais permitem receber um número de protocolo e acompanhar o andamento da Denúncia. Em caso de ter sido feita uma Denúncia anônima, é importante que o Denunciante acompanhe o andamento do caso pelo telefone ou pelo site, pois, mesmo não identificando o Denunciante, a área Apuradora pode solicitar esclarecimentos adicionais sobre a situação relatada.

Ao registrar uma Denúncia, é importante que o Denunciante forneça, no mínimo, as seguintes informações:





- Onde ocorreu?
- Quando ocorreu?
- Quem está envolvido?
- Qual é o fato relatado?
- Em qual área ocorreu?
- Ainda está ocorrendo? Quem está ciente do problema?
- Como tomou conhecimento do fato?
- Existe alguma evidência? Há recomendações de como conseguir mais evidências?

O Denunciante poderá atualizar ou acrescentar informações à Denúncia a qualquer momento, acessando o Canal de Transparência e reenviando o relato com as informações adicionais.

Todos os relatos recebidos via Canal de Transparência serão cuidadosamente analisados e receberão as devidas tratativas.

#### **4.7.2 Política de Não-Retaliação**

A BRF, em sua Política Corporativa de Denúncias ao Canal de Transparência, condena qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que reporte uma preocupação ou faça uma denúncia de boa-fé.

O Canal de Transparência da BRF, que é uma das principais ferramentas de detecção de infração, está disponível para todos os Colaboradores e também pode ser acessado pelo público externo, como clientes, fornecedores e prestadores de serviço. Uma vez que uma preocupação ora denunciada é comunicada, ela será analisada e direcionada para as áreas responsáveis pela investigação. As investigações consideradas substanciadas demandam a aplicação de consequências e a implementação de planos de remediação, para garantir que novas infrações não ocorram.

Outras áreas da BRF, como a Diretoria de Auditoria Interna e a Diretoria de Riscos e Controles Internos, também desempenham papel relevante na identificação de falhas processuais, irregularidades e vulnerabilidades, e definição de planos de ação para mitigar os riscos associados.

#### **4.7.3 Processo de Investigação e Aplicação de Medidas Disciplinares**

As investigações sobre as denúncias de violação ao Manual de Transparência, a legislação leis e políticas internas da BRF são conduzidas pelas áreas responsáveis pela apuração, conforme o tema (*Compliance*, Recursos Humanos, Comitê de Auditoria e Integridade (“CAI”), e Investigadores externos). Ao final da investigação, caso seja comprovada a conduta indevida por parte de um Colaborador, será aplicada a medida de consequência adequada, proporcional à gravidade da conduta e política da Companhia.

As consequências para uma conduta indevida são as seguintes:

- Medidas Disciplinares: advertência verbal, advertência escrita e suspensão;
- Afastamentos;



- Desligamentos.

Além das consequências, também podem adotadas medidas de remediação, as quais são essenciais para evitar reincidências ou mesmo para prevenir que outros Colaboradores incorram na mesma conduta indevida.

Alguns exemplos de medidas de caráter remediador são: implementação ou revisão de política ou norma corporativa, implementação de processos mais robustos para controles internos e aplicação de treinamentos.

A Diretoria de *Compliance* é responsável por acompanhar e se certificar que as consequências e as medidas de remediação foram aplicadas, para garantir que os desvios identificados não voltem a ocorrer.

#### **4.7.4 Comunicação às Autoridades Competentes**

É importante ressaltar que denúncias procedentes poderão dar origem a uma obrigação legal para a BRF, de comunicação às autoridades competentes, a depender da conduta indevida identificada.

#### **4.7.5 Medidas de Prevenção de Fraudes com Poder Público**

A BRF se relaciona intensa e frequentemente com autoridades e com o Poder Público no desenvolvimento de suas atividades, sendo essencial que o relacionamento seja pautado pela ética e integridade e conforme a legislação aplicável, em todas as localidades em que a BRF atua. Para isso, a Companhia possui procedimentos corporativos que definem diretrizes sobre a conduta dos Colaboradores da BRF no relacionamento com o Poder Público. Tais regras também se aplicam aos parceiros de negócio contratados pela BRF, que interagem com o Poder Público em nome da Companhia. Seguem abaixo as políticas que tratam desses temas:

- Manual de Transparência;
- Política Corporativa de Antissuborno e Anticorrupção;
- Política Corporativa de Brindes, Presentes e Hospitalidades;
- Política Corporativa de Doações e Patrocínios;
- Política Corporativa de Conflito de Interesses;
- Norma Corporativa de Relacionamento Institucional.

A política específica para interação com o Poder Público é a Norma Corporativa de Relacionamento Institucional, que tem como objetivo tornar clara as regras de conduta, procedimentos e atitudes dos Colaboradores da BRF e parceiros de negócio, nas relações junto aos órgãos do Poder Público, entidades de classe, associações, entre outros.

As interações realizadas com o Poder Público são realizadas pelos Colaboradores da área de Relações Institucionais ou por pessoas treinadas e/ou orientadas para tais situações e devem ser pautadas pela formalidade, registro e transparência.



#### **4.8 ENGAJAMENTO EXTERNO E COMPARTILHAMENTO DE MELHORES PRÁTICAS**

A estruturação e desenvolvimento do Sistema de Integridade da BRF são acompanhados pelo Conselho de Administração, via reuniões dos seus comitês de assessoramento, como o Comitê de Auditoria e Integridade, e pelo Comitê de Transparência.

Periodicamente, a Diretoria de *Compliance* realiza a revisão de suas políticas e procedimentos, de forma a refletir a atualidade e adotar melhores práticas de mitigação de riscos e irregularidades.

Anualmente, os pilares do Sistema de Integridade são auditados pela Auditoria Externa e pela Diretoria de Auditoria Interna, e periodicamente, a BRF realiza avaliação de riscos e melhorias necessárias. Nesse processo, são realizadas entrevistas com a liderança da Companhia e respectivos times, análises de documentações suporte e discussão dos fatores de riscos inerentes ao negócio e setor de atuação. A Diretoria de Auditoria Interna também realiza testes periódicos a respeito de determinados aspectos dos pilares do Sistema de Integridade, para garantir a sua eficácia e adequação.

Para estar sempre atualizada sobre os temas de integridade, melhores práticas de mercado e dificuldades enfrentadas por outras empresas, a Diretoria de *Compliance* participa ativamente de fóruns e seminários sobre a Lei Anticorrupção e Programas de *Compliance*, com outras empresas privadas de diversos setores da economia.

Os membros da Diretoria de *Compliance* participam de treinamentos, congressos e workshops para se atualizarem sobre aspectos regulatórios e demais práticas adotadas pelo mercado.

#### **4.9 SELOS E CERTIFICAÇÕES**

A BRF como forma de analisar a efetividade do seu Sistema de Integridade participa de iniciativas públicas e privadas, que avaliam e verificam as medidas de integridade e antissuborno adotadas pelas empresas, independentemente do porte e setor de atuação.

Como exemplos de selos e certificações, a BRF participa das seguintes iniciativas, no âmbito do mercado brasileiro:

a) Selo Mais Integridade:

- Reconhecer e divulgar os esforços das cadeias produtivas do agronegócio no que tange à sustentabilidade, responsabilidade social, ética e integridade;
- Sinalizar a prática ao mercado internacional; e
- Apoiar os empresários e cooperados do ramo agropecuário quando da demonstração de práticas de integridade, caso demandem empréstimos oficiais.

b) Selo Pró-ética:



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

- Conscientizar empresas sobre seu relevante papel no enfrentamento da corrupção, ao se posicionarem afirmativamente pela prevenção e pelo combate de práticas ilegais e antiéticas e em defesa de relações socialmente responsáveis;
- Reconhecer as boas práticas de promoção da integridade e de prevenção da corrupção em empresas que adotam medidas para criação de um ambiente mais íntegro, ético e transparente no setor privado e em suas relações com o setor público; e
- Reduzir os riscos de ocorrência de fraude e corrupção nas relações entre o setor público e o setor privado.

c) ISO 37001:

- Prevenir a prática de atos de suborno, direta ou indiretamente, nos setores público, privado e sem fins lucrativos;
- Prevenir a prática de atos de suborno pela BRF, Colaboradores e Parceiros de Negócio, que atuem em nome da Companhia ou para seu benefício;
- Prevenir a prática de atos de suborno por Colaboradores, Parceiros de Negócio e Integrados, em detrimento aos interesses da BRF.

Definições pertinentes ao processo de certificação da ISO 37001 iniciado em 2020 seguem especificadas no **Anexo I** e a lista de entidades relevantes para certificação da BRF na ISO 37.001 está disponível na Intranet, caminho: CSC/TI – Controladoria – ADM LEGAL E CONTROLE JURIDICO – Societário – SOCIETÁRIO EMPRESAS ATIVAS.

#### **4.10 EXPECTATIVAS E NECESSIDADES DAS PARTES INTERESSADAS**

As demandas, expectativas e necessidades das diversas partes interessadas da BRF são consideradas na implementação, avaliação e melhoria contínua do Sistema de Integridade. Há uma crescente demanda pela implementação de programas de combate à corrupção e suborno no Brasil e nos países em que a BRF atua. A seguir são relacionadas as principais partes interessadas pertinentes ao Sistema de Integridade, bem como suas expectativas e necessidades:

**a) Clientes:** por meio de análises de reputacionais (*due diligences*) realizadas sobre a BRF, demandam esclarecimentos e informações sobre o Sistema de Integridade da Companhia, com o intuito de verificar a efetividade do programa de *compliance*;

**b) Colaboradores:** uma das funções fundamentais do Sistema de Integridade da BRF é atender às expectativas e necessidades de seus colaboradores, por meio da análise contínua dos riscos relacionados às suas atividades, bem como pelo esclarecimento de dúvidas e análise de casos específicos;

**c) Comunidades:** as comunidades que se relacionam com a BRF demandam informações e posicionamento ativo da Companhia frente às situações. A Diretoria de *Compliance*, em conjunto com a área de Reputação Corporativa, deve atender prontamente os questionamentos recebidos. Ademais, há a expectativa de que empresas,



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

como a BRF, colaborem para a melhoria do ambiente de negócio e compartilhamento de boas práticas;

**d) Concorrentes:** a BRF atua de forma a prevenir infrações à ordem econômica e assegurar a livre concorrência durante as interações com concorrentes. A Diretoria de *Compliance* deverá auxiliar na promoção de um ambiente íntegro e justo, por meio de associações comerciais, observando as regras anticoncorrenciais dos mercados em que atua;

**e) Parceiros de Negócio:** da mesma forma que os clientes e instituições financeiras, os parceiros de negócio também solicitam esclarecimentos e informações sobre o Sistema de Integridade da BRF;

**f) Governo:** por meio de iniciativas públicas, como Selo Pró-Ética, promovido pela Controladoria Geral da União e Selo Agro Mais Integridade, promovido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, as entidades avaliam e verificam as medidas de integridade e antissuborno adotadas pelas empresas. A Diretoria de *Compliance* deverá avaliar a participação da BRF em iniciativas como essas. No caso de licitações públicas, também é necessário comprovar a efetividade do Sistema de Integridade da BRF;

**g) Instituições Financeiras:** por meio de análises reputacionais (*due diligences*) realizadas sobre a BRF, demandam esclarecimentos e informações sobre o Sistema de Integridade da Companhia, com o intuito de identificar e reduzir eventuais riscos financeiros em função de desvios de condutas;

**h) Organizações não Governamentais:** a BRF é signatária de iniciativas não governamentais, como a Rede Brasil do Pacto Global das Nações Unidas, o Pacto pelo Esporte, o FGV *Ethics*, o Instituto Ethos, entre outros, que incentivam o combate a corrupção. A Diretoria de Compliance deverá avaliar constantemente as ações promovidas por essas organizações e melhores práticas adotadas pelos demais membros, com o objetivo de aprimorar o seu Sistema de Integridade;

**i) Órgão Regulamentadores:** conforme anteriormente mencionado, a BRF é uma companhia de capital aberto, com papéis negociados no Novo Mercado da BB S.A. (B3-BRFS3) e na Bolsa de Nova York (ADRs nível III – BRFS). Tais órgãos definem regras específicas que devem ser consideradas pela BRF na implementação e aprimoramento do Sistema de Integridade. A Diretoria de *Compliance* deverá atender especificamente as demandas do Índice de Sustentabilidade Empresarial (ISE) da B3, bem como da *Dow Jones Sustainability Index (DJSI)* com relação aos temas de Integridade. Adicionalmente, a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) também define expectativas com relação ao Sistema de Integridade da BRF. A Diretoria de Compliance deverá avaliar a utilização dessas e outras referências na avaliação e aprimoramento do Sistema de Integridade;

**j) Sócios / Acionistas:** seguindo as melhores práticas de governança corporativa do mercado, sócios e acionistas solicitam informações relacionadas a implementação e aprimoramento dos mecanismos de defesa da BRF. A definição das informações a serem



divulgadas, bem como requisitos mínimos são determinados pelos órgãos regulamentadores. A Diretoria de *Compliance* deverá fornecer, trimestralmente, informações sobre o Sistema de Integridade;

A Diretoria de *Compliance*, com o objetivo de garantir a eficiência e atendimento das demandas recebidas, deverá implementar indicadores para mensurar o tempo médio de resposta dos esclarecimentos solicitados pelos clientes, externos e internos.

#### **4.11 INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE INTEGRIDADE COM OUTRAS ÁREAS**

O Sistema de Integridade da BRF é de responsabilidade de todos e para o seu devido funcionamento é essencial a integração entre a Diretoria de *Compliance* e demais áreas da Companhia, como Gestão de Riscos, Governança Corporativa, Jurídico, Auditoria Interna, entre outras, conforme descrito abaixo:

a) Governança Corporativa:

- Assegurar a independência do Sistema de Integridade e abrangência a todas as instâncias da empresa;
- Documentar as aprovações das políticas e procedimentos do Sistema de Integridade, bem como monitorar a sua aplicação;
- Assegurar que o Sistema de Integridade esteja em conformidade com as normativas da empresa.

b) Auditoria Interna:

- Auditar e avaliar as políticas e procedimentos do Sistema de Integridade;
- Verificar se os processos, políticas e transações do Sistema de Integridade estão em conformidade com os controles e regras internas e externas;
- Sugerir aperfeiçoamento aos controles internos e as normas e procedimentos estabelecidos pela Companhia, apuração de irregularidades e detecção de falhas nos controles internos ou de fraudes e encaminhamento de eventuais desvios de condutas ao departamento de *Compliance*.

c) Gestão de Riscos:

- Realizar o mapeamento e gerenciamento de riscos, levando em consideração aspectos éticos, anticorrupção e antissuborno
- Definição e gestão de controles SOx para o Sistema de Integridade;
- Manter a alta administração informada a respeito da evolução da matriz de riscos da Companhia.

d) Jurídico:

- Monitorar, divulgar e sugerir ações com relação a tendências regulatórias e seus possíveis impactos no Sistema de Integridade;





- Analisar e revisar documentos contratuais, incluindo dispositivos de rescisão em decorrência de violações e outras cláusulas antissuborno e anticorrupção;
- Auxiliar a Diretoria de *Compliance* nos processos de investigação.

O aprimoramento das práticas de integração é fundamental para a sustentabilidade dos negócios, para o atendimento às demandas dos órgãos reguladores, nacionais e internacionais, e *stakeholders*, levando a uma vantagem competitiva diante dos demais concorrentes e a critérios diferenciados de obtenção de investimentos.

## **5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

- CE 01.1.100 - Manual de Transparência BRF / *BRF Transparency Manual / Manual de Transparencia BRF.*

- CE 01.1.102 - Código de Conduta de Parceiros de Negócio da BRF/ *Code of Conduct for BRF Business Partners.*

- PC 28.1.001 - Política Corporativa de Brindes, Presentes e Hospitalidades / *Gifts, Presents and Hospitalities Corporate Policy.*

- PC 28.1.002 - Política Corporativa de Denúncias ao Canal de Transparência / *Corporate Policy of Reporting to the Transparency Channel.*

- PC 28.1.004 - Política Corporativa de Doações e Patrocínios / *Donations and Sponsorships Corporate Policy.*

- PC 28.1.005 - Política Corporativa de Conflito de Interesses / *Conflict of Interests Corporate Policy / Politica Corporativa de Conflicto de Intereses.*

- PC 28.1.010 - Política Corporativa Antissuborno e Anticorrupção / *Anti-bribery and Anti-corruption Corporate Policy.*

- PC 28.1.013 - Política Corporativa de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo / *Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism Corporate Policy.*

- PC 28.1.017 - Política Corporativa de Direitos Humanos / *Human Rights Corporate Policy.*

- NC 02.4.004 - Manual de Gestão de Riscos / *Risk Management Manual.*

- NC 11.4.006 - Relacionamento Institucional / *Institutional Relations / Relaciones Institucionales.*

- NC 28.3.001 - Análise Reputacional Contínua de Terceiros.



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

- NC 28.5.001 - *Continuous Reputational Analysis of Third Parties or Reputational Due Diligence*.
- Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015.
- Diretrizes para Empresas Privadas, da Controladoria Geral da União.
- Guia do Departamento de Justiça Norte-Americano – DOJ (*FCPA: A Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act*).
- Guia Programas de *Compliance* emitido pelo Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE).
- Instrução CVM nº 586, de 08 de junho de 2017.
- Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- Lei nº 13.165, de 29 de setembro de 2015.
- Lei Sarbanes Oxley (Sox).
- Manual de Governança Corporativa emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa.
- Norma ISO nº 37001, de 2016 - Sistema de Gestão Antissuborno.
- Portaria CGU nº 586, de 08 de junho de 2017.
- *UK Bribery Act*.
- *U.S. Foreign Corrupt Practices Act - FCPA*.

## **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esse documento tem validade a partir da data de sua publicação, podendo ser alterado a qualquer tempo e critério. Essa Política entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Os destinatários dessa Política estão cientes de que o seu descumprimento, bem como o descumprimento da Legislação Aplicável e demais políticas da BRF, tal como o Manual de Transparência BRF, pode estar sujeito a procedimentos disciplinares internos, conforme Política de Consequência, sem prejuízo de eventuais medidas legais aplicáveis.

Casos omissos ou exceções a essa Política deverão ser comunicados e deliberados pela Diretoria de *Compliance* e/ou pelo Comitê de Transparência da BRF, conforme o caso.



Além disso, buscando manter os padrões éticos da Companhia e monitorar as relações comerciais com Parceiros de Negócios, bem como auxiliar na prevenção e detecção de todas as formas de Corrupção, a BRF apoia e encoraja as Pessoas a denunciarem quaisquer práticas que possam representar violação ou potencial violação a essa Política, ao Sistema de Integridade, ou que estejam em desacordo com as legislações nacionais e estrangeiras aplicáveis.

As denúncias devem ser feitas ao Canal de Transparência, disponibilizado pela BRF nos domínios abaixo.

- [integridade.brf.com](http://integridade.brf.com)

É possível a realização de denúncias por telefone, website ou e-mail. Nos países em que a legislação assim o permite, também é possível a realização de denúncias anônimas.

Ao fazer um relato, devem ser fornecidos o máximo de detalhes que o denunciante tenha conhecimento, para auxiliar na investigação.

A BRF condena veementemente toda e qualquer forma de retaliação ao denunciante que tenha registrado uma denúncia de boa-fé e com responsabilidade, ainda que sua denúncia se prove infundada, tal como estabelecido na Política Corporativa de Denúncias ao Canal de Transparência.

A BRF, por meio da Diretoria de *Compliance*, compromete-se a investigar as denúncias recebidas com independência, cautela e responsabilidade, de maneira justa e imparcial, e a tomar as medidas disciplinares e/ou legais cabíveis, quando necessário.

## 7. APROVAÇÕES

RESPONSÁVEL	ÁREA
ELABORAÇÃO	Diretoria Global de <i>Compliance</i>
APROVAÇÃO	Comitê de Transparência e Conselho de Administração da BRF

## GLOSSÁRIO

**Agente Público ou Pessoa Exposta Politicamente (PEP):** Para os fins desta Política, é aquele que exerce ou exerceu nos últimos 5 anos, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, no Brasil ou no exterior:



- a) Por qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, concessão, cargo, emprego ou função no Poder Público, ou ainda onde exerça influência significativa na tomada de decisões mediante a lei ou participação no Poder Público;
- b) Dirigentes de partido político, bem como representantes políticos (municipal, estadual, distrital e federal);
- c) Dirigentes e representantes de organizações públicas internacionais, tais como a Organização das Nações Unidas ou a Organização Mundial do Comércio.

**Análise Reputacional ou Due Diligence Reputacional (“DD”):** Procedimento compreendido na realização de pesquisas reputacionais (*screening*) em Parceiros de Negócios, que desejam se relacionar ou já se relacionam com a Companhia, por meio de contratações classificadas pela área de *Compliance* como de Alto Risco, para compreensão do grau dos riscos que, eventualmente, podem estar associados a esses Parceiros de Negócios. Na DD são verificadas informações de Processos Judiciais, Listas Restritivas ou Mídias Negativas, que tragam indícios de infrações às leis e normas vigentes e/ou às diretrizes contidas no Manual de Transparência ou nas Políticas e Documentos Normativos internos da BRF, praticadas por Parceiros de Negócios.

**BRF ou Companhia:** Se refere à BRF S.A., bem como a todas as suas subsidiárias, nacionais ou internacionais.

**Canal de Transparência:** O Canal de Transparência é um canal independente, gerido por empresa terceirizada e/ou pela Diretoria de *Compliance*, e permite que relatos possam ser enviados a qualquer tempo por Colaboradores e/ou Parceiros de Negócios, por meio dos diversos canais de comunicação disponíveis, assegurando o anonimato ao denunciante sempre que este desejar não se identificar.

**Colaboradores:** São todas as pessoas contratadas pela BRF, que trabalham em todos os níveis da organização, incluindo gerentes, sêniores, executivos, diretores, empregados, consultores internos, estagiários, aprendizes, *trainees*, trabalhadores em domicílio, trabalhadores com contrato a tempo parcial e por tempo determinado e trabalhadores ocasionais.

**Comitê de Transparência:** O Comitê de Transparência da BRF, dotado de independência e autonomia, é órgão não estatutário e de caráter permanente, criado por deliberação da Diretoria Executiva e diretamente vinculado a esta. É encarregado, entre outras atividades, da condução de apurações e proposituras de medidas corretivas relativas às infrações ao Manual de Transparência e Políticas da BRF.

**Parceiros de Negócios:** Parte externa, com a qual a Companhia tem ou planeja estabelecer, alguma forma de relacionamento de “Negócio”. Para fins desta Política, o termo Negócio é amplamente definido para significar aquelas atividades que são pertinentes ao propósito da existência da Companhia, incluindo, portanto, mas não se limitando a clientes, *joint ventures*, parceiros de *joint ventures*, parceiros de consórcio, provedores terceirizados, contratados, consultores, subcontratados, fornecedores,



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

integrados, vendedores, conselheiros, agentes, distribuidores, representantes, intermediários, investidores, dentre outros.

**Pessoas:** Todos os Colaboradores e Parceiros de Negócios da BRF.

**Pessoas Vinculadas a PEPs:** São as seguintes pessoas físicas e jurídicas, relacionadas ao Agente Público:

- Os seus parentes, na linha direta até o segundo grau (avós, pais, filhos, netos), o cônjuge, o companheiro(a) e o enteado(a);
- Os seus estreitos Funcionários: (i) pessoas com as quais o PEP mantenha sociedade ou propriedade conjunta em empresas, com ou sem personalidade jurídica, sejam seus mandatários ou possuam qualquer outro tipo de estreita relação de conhecimento público; (ii) pessoas que detêm o controle de empresas ou sociedades com ou sem personalidades jurídica, conhecidos por terem sido criados para o benefício do PEP;
- As empresas nas quais a PEP e/ou as pessoas físicas vinculadas a ela tenham participação, direta ou indireta, ou das quais recebam qualquer tipo de benefícios.

**Poder Público:** Para os fins desta Política, o termo Poder Público é amplamente definido de modo a incluir, mas não se limitando a:

- Órgãos da administração direta, indireta ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território (seja ele executivo, legislativo, judiciário ou administrativo), empresas públicas, de economia mista, ou concessionária de serviços públicos incluindo: autarquias, agências reguladoras, alfândegas, fundações públicas, cartórios, empresas de distribuição de energia elétrica, água e gás, empresas com contratos de parcerias público privadas, escolas públicas, universidades públicas, instalações de saúde públicas, delegacias de polícia, entidades militares, repartições fiscais locais, emissores de autorizações, aprovações, licenças governamentais e vistos.

- Organização pública internacional ou qualquer departamento ou agência internacional (por exemplo, Organização das Nações Unidas (ONU), o Fundo Monetário Internacional (FMI), o Banco Mundial, etc.).



**Versão Inglês / English Version**

## **1. OBJECTIVE**

This Corporate Policy (“Policy”) establishes the guidelines from BRF S.A. and its subsidiaries (“BRF” or “Company”) regarding BRF’s Integrity System (“System” or “Integrity System”), complementing the definitions from BRF’s Transparency Manual (CE 01.1.100). This Policy should be observed, respecting the other internal norms of BRF, as well as national and international legislation, ensuring a transparent and ethical working environment.

For the purposes of this Policy, the terms in capital letters and their variations will have the meanings assigned to them in the Glossary.

## **2. APPLICABILITY**

This Policy applies to all Employees of BRF, as well as to any Business Partner, located in Brazil or abroad (jointly, People). All Business Partners of BRF must ensure that acts performed on behalf of BRF or related to the execution signed or intend to sign with BRF, meet the same integrity standards expected of Employees of BRF.

## **3. ROLES AND RESPONSIBILITIES**

### **3.1 COMPLIANCE AREA**

- a) Clarify any doubts regarding this Policy;
- b) Establish the procedures and instructions necessary for its implementation;
- c) Communicate the defined rules; and
- d) Establish control and monitoring measurements for ensuring the adherence to its guidelines and the system’s continuous improvement.

### **3.2 EMPLOYEES**

- a) Respect and disseminate the guidelines defined in this Policy;
- b) Perform the needed trainings; and





c) Report to the Transparency Channel any suspect violation to the anti-bribery and anti-corruption laws, to the Transparency Manual, to this Policy or to any other BRF Policy.

### **3.3 TRANSPARENCY COMMITTEE**

- a) Propose actions for dissemination and compliance with the Transparency Manual and with the Integrity System policies;
- b) Monitor the implementation of the Integrity System; and
- c) Ensure the system efficiency and compliance by all BRF Employees.

### **3.4 AUDITING AND INTEGRITY COMMITTEE**

- a) Monitor the Integrity System implementation;
- b) Monitor the investigations; and
- c) Indicate the application of improvements in the processes.

## **4. GUIDELINES**

BRF has as principle the fulfillment of the applicable anti-bribery and anti-corruption laws and has as absolute commitment the integrity, safety and quality on the whole productive chain and on its institutional and commercial relationships with the stakeholders, such as shareholders, investors, Business Partners, the Board of Directors, its Advisory Committees, Fiscal Council and Executive Committee.

BRF's Integrity System has been implemented considering the agriculture and livestock production area specificities and the corruption and bribery risks which the Company is exposed to. The Compliance area has received from the Board of Directors the responsibility of developing and implementing the Integrity System. The Board of Directors, through the Auditing and Integrity Committee and along with the Executive Committee, has the responsibility of supervising, following-up, indicating deviation corrections and indicating improvements in the activities developed within the Integrity System.

The Company is part of a living, long and complex productive chain which involves purchasing of grains and other agricultural products, hiring integrated producers and other general services (cleaning, consultancy, advocacy, clearance, safety, transport), the slaughter in cold stores, the distribution to the distribution centers and to the clients in the internal and external market.



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado  
CNPJ 01.838.723/0001-27

Another important criteria was the quantity of employees and the location of the sites, distribution centers and administrative offices. The quantity of business partners, such as national or international integrated agricultural producers, service providers, suppliers, has also been considered.

The Company's organization chart gathers the companies part of its economic group, which are controlled by and subsidiaries of BRF S.A. The companies within the group follow the same Integrity System described in the present Policy.

BRF's main interaction with public agents is due to the production of food, which requires external audits by the agencies responsible for monitoring the field, the Ministry of Agriculture and Food Supplies (MAPA on its Brazilian acronym) and the Brazilian National Health Surveillance Agency (ANVISA on its Brazilian acronym). Therefore, the registry at MAPA (Federal Inspection Service - SIF on its Brazilian acronym) is necessary in order to allow BRF to operate its productive units. The Agricultural Federal Fiscal Auditors (AFFA) are present in Brazil's relevant locations in order to ensure the quality of the products intended for the internal and external market.

In addition, operation environmental licenses, granting and water collection authorization (State Environmental Agencies), authorizations for electrical energy self-production (ANEEL - Brazilian Electricity Regulatory Agency), manipulation of controlled chemical products (Federal Police) are necessary. The Company also interacts with other public agencies such as the Ministry of Public Labor Prosecution, Municipal Departments, Fire Department, among others.

BRF is also subject to the regulatory agencies from the countries in which it has operations, i.e. the approval of the local health authorities is needed in order to allow the importation.

The Integrity System has been built following the parameters and guidelines from the Brazilian Law no. 12.846/13, Decree no. 8.420/15, Ordinance CGU 909/15, Securities Exchange Commission (CVM) Instruction no. 586/2017, ISO 37001 and other foreign laws BRF is subject to, such as the U.S. Foreign Corrupt Practices Act – FCPA and the UK Bribery Act, in addition to other methodologies and best practices of the market.

The following materials have been adopted as reference for its development: (i) Integrity Program – Guidelines for Private Companies, operated by the Government Accountability Office; (ii) the guide developed by the American Department of Justice – DOJ (FCPA: A Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act); (iii) Sarbanes Oxley Act (Sox); (iv) Corporative Governance Guidelines – Brazilian Institute of Corporative Governance (IBGC); and (v) Compliance Programs Guide – Administrative Council for Economic Defense (CADE).

BRF's Integrity System aims at reducing the risks connected to the BRF activities, as the interaction with bodies of Public Authority (direct or through third-parties), corruption or bribery acts, donations, sponsorships, offering gifts and other benefits and payment control.

According to the Brazilian Decree no. 8.420/15, 16 parameters must be considered for structuring the integrity program adequately. Therefore, BRF's Integrity System has been developed and divided in eight larger groups, which comprise the 16 parameters defined by the Brazilian Anti-Corruption Law for an effective compliance program:

**Figure 1 - Integrity System**



Each one of the parameters from the Brazilian Decree no. 8.420/15 will be approached and related with BRF's Integrity System pillars.

## **4.1 LEADERSHIP TRANSFORMATION**

The top management commitment and the support for promoting an ethical, transparent culture of respecting the legislations and internal politics is essential for the creation and effectiveness of a Compliance program.

Taking it into consideration, the Legal, Compliance Governance and M&A and the Compliance area participate on the meetings of the Board of Directors (CA), of the Auditing and Integrity Committee (CAI) and of the Executive Committee (COMEX) in order to present the evolution of the integrity program and to report the status of investigations and of other subjects related to the Transparency Manual and to the other Compliance policies of the company.

BRF has a Transparency Committee with the Compliance area responsible for the secretary work and composed by the Company's Executive Board. The Transparency Committee is responsible for supervising BRF's Integrity System, supporting on the management of the Compliance subjects and for define behavior standards the application of the repairing and/or disciplinary measures.

### **4.1.1 Continuous Risk Analysis**

The Company's top management is responsible for managing the risks related to corruption and bribery, in order to ensure its efficiency and contribution for the improvement of the organizational performance. Moreover, it is also responsible for



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

establishing measures ensuring the implementation and monitoring of the risk management and internal control practices by the managers, aside from recommending the adoption of corrective actions or establishing an improvement action plan, when needed.

The Company has a methodology for evaluation the risks related to its business, which is divided in the following groups; Strategic Risks, Regulatory Risks, Financial Risks, Operational Risks and more than fifty other categories. The “Ethical Behavior” and “Anti-Competition, Corruption, Money Laundering & Human Rights Violation” are two of BRF’s risk categories.

The process of mapping risks is performed periodically as per CN 02.4.004 - Risk Management Manual in order to identify potential new risks, from changes on laws or from internal changes on the Company, as the admission on new markets, interactions with public agencies, among others.

#### **4.1.2 Continuous Monitoring**

The Company’s top management verifies the implementation of the Integrity System, which allows identifying potential failure points that may need corrections and improvements, through the follow-up of the Transparency Committee and of the Integrity and Audit Board, aside from the annual plans of the Internal Auditing Area and of the Internal Controls area. This System continuous monitoring allows BRF to adequately and immediately answer to any risk.

#### **4.1.3 Top Management Members Choosing Process**

The process of choosing the top management members, such as the Board of Directors, its advisory committees, Fiscal Council, Executive Board and other managers, considers as requirements for the investiture for such positions a clear conduct, moral honesty and integrity aspects.

### **4.2 GLOBAL STRUCTURE ADEQUATE TO RISK LEVEL**

The Compliance area structure has been defined based on the performed risk analysis and is responsible for ensuring that the Integrity System is applied in all BRF, supporting the business areas in order to ensure they act according to the Transparency Manual, to the internal policies and to the applicable laws.

In addition, the Compliance area has decisive autonomy and is not subordinated to other departments. The Compliance area reports to the Legal, Compliance, Governance and M&A Vice-President and its independence can be proven through its direct report for CA and through the periodic presentations for CAI. Thus, in case of investigations involving top management members, the Compliance area can access CAI and the Independent Investigations Committee directly for the proper appraisals.



Finally, the Transparency Committee, formed by top management members and comprising the Compliance area, is responsible for recommend the creation or update of the Company's policies and procedures, high-risk transactions and for following-up indicators and investigations related to the non-compliance of the Transparency Manual and of the internal policies.

#### **4.2.1 Compliance Area Professionals**

The activities related to BRF's Integrity System are performed by professionals specialized in the subject who are exclusively dedicated to these attributes.

The Employees responsible for the Integrity System are autonomous for taking decisions, implementing the necessary actions for the correct operation, pointing irregularities evidences, even if involving other areas and members from the top management, and recommending improvements and corrections for mitigating risks for the Company.

If necessary, the Compliance Area professionals can report to BRF's highest hierarchical level, i.e. CAI and CA.

Furthermore, in order to ensure the Compliance area independence, the Managers and Directors can only be dismissed after a resolution of the CAI.

#### **4.2.2 Compliance Area Responsibilities**

The Compliance area responsibilities are:

- Elaborating, suggesting change, improving and updating the Transparency Manual and BRF's Compliance policies and internal procedures.
- Reporting the performance of the Integrity System periodically, or when requested, to the Executive Committee, to the Board of Directors, to the Fiscal Council and to the advisory committees;
- Training and qualifying the Employees regarding the content of the Transparency Manual and to the policies and to the procedures related to the Integrity System;
- Disseminating the ethical, integrity, risk management and best practices in the Company and with its partners and clients;
- Participating of the Transparency Committee, serving as secretary;
- Orienting the Executive Committee, the Board of Directors, the Fiscal Council and the advisory committees regarding the compliance with the anti-corruption and anti-bribery laws, standards, regulations, Transparency Manual and internal policies from the Compliance area.
- Orienting, if needed, the Company areas regarding situations related to the Integrity System and to the noncompliance with the anti-corruption and anti-bribery laws, standards, regulations, Transparency Manual and internal policies from the Company.
- Monitoring the compliance with the controls related to the Integrity System through periodic risk analysis and indicators analysis;
- Supervising the development and implementation of the Integrity System, considering anti-corruption and anti-bribery aspects;



- Managing the Transparency Channel and reporting the investigation results to the Transparency Committee or to the Auditing and Integrity Committee, Board of Directors, Fiscal Council, as applicable;
- Ensuring that the Integrity System complies with the requirements of the regulatory agencies and applicable certifications such as ISO 37001, Mais Integridade Certification, Pró-Ética Certification, among others;
- Conducting internal investigations about frauds, corruption, money laundry, among other subjects from the Transparency Manual and recommend the application of consequences and/or repairing measurements if needed; and
- Perform the Continuous Reputational Analysis of Business Partners which might represent risks to the Company, related to the noncompliance with laws and/or BRF's internal policies.

#### **4.2.3 Compliance Employees Onboarding Process**

The new Employees of the Compliance Area must go through an integration process to promote the adaptation of the recently-hired professional to the team and to qualify this professional regarding BRF's Integrity System, applicable laws related to anti-bribery and anti-corruption and to the internal rules and policies.

The onboarding process is done by the Compliance area, must have as minimum 8 working hours of duration and approach the following subjects:

- Reputational Analysis of Business Partners;
- Gifts, Presents and Hospitality;
- Internal Communication;
- Transactional Controls;
- DLP (Data Loss Prevention) System and Transparency Channel;
- Donations and Sponsorships;
- Integrity Ambassadors;
- External Commitment;
- Compliance area Structure;
- Performance Indicators;
- Internal Policies and Procedures;
- Investigation Process;
- Answer to Contractors and Stakeholders;
- Certifications (Mais Integridade, Pró-Ética, ISO 37001, etc.);
- Area Routines and Systems; and
- Training and Qualification.

The new team member must have a mentor throughout the integration, who will be responsible for orienting the first steps and for helping understanding and/or improving the new member's knowledge on the area.

#### **4.2.4 Annual Budget of the Compliance Area**





The Compliance area has its own budget and has enough and adequate financial, material and human resources to BRF's current status, in order to ensure that the actions are performed and that the System is put in practice by the whole Company.

#### **4.2.5 Integrity Ambassadors**

The Integrity Ambassadors are BRF Employees who are responsible for assisting the Compliance area in the implementation of the Integrity System and for supporting the dissemination of concepts, orientations and guidelines on good practices, being a link with the other areas of the Company. The Integrity Ambassadors are named from the Employees with knowledge and profile aligned with the integrity policies. They come from many business areas and from many regions of the country and abroad.

##### **4.2.5.1 Integrity Ambassadors Qualification Process**

The Employees selected to be part of the Integrity Ambassadors group must be qualified by the Compliance area regarding the Integrity System pillars, in which the guidelines about the Company policies and practical cases for discussion will be presented. The qualification of the Integrity Ambassadors will also approach the fundamental points of the anti-corruption legislation applicable to BRF.

Below are the main themes approached during the Integrity Ambassadors qualification process:

- BRF's Integrity System;
- Objectives of the Integrity Ambassadors Program;
- Law No. 12.846/13;
- Decree No. 8.420/15;
- Foreign Corrupt Practices Act – FCPA;
- Reputational Analysis of the Business Partner;
- Anti-bribery and Anti-corruption;
- Gifts, Presents and Hospitality;
- Conflicts of Interest;
- Donations and Sponsorships;
- BRF Data Sharing;
- Code of Conduct for Business Partners;
- Prevention of Harassment;
- Workplace environment: RESPECT & DIVERSITY;
- Welcoming Police Authorities at BRF's facilities abroad (Specific for Foreign Ambassadors);
- Investigation Flow;
- Non-Retaliation and Denounces Report;
- Recipes for Integrity;
- Transparency Channel;
- Case Studies.

The Compliance area will meet the Integrity Ambassadors monthly in order to discuss critical subjects, recurring problems and to clarify doubts. These Employees must





receive periodic trainings regarding best practices, regulatory changes and improvements on BRF's Integrity System.

#### **4.2.5.2 Responsibilities of the Integrity Ambassadors**

BRF's Integrity Ambassadors are responsible for:

- Disseminating the Ethics and Compliance culture in the Company, identifying the process risks related to Compliance and, along with the corporate and regional Compliance team, search for solutions and improvements at controls and processes;
- Communicating, organizing and giving training sessions regarding the Transparency Manual, the Integrity System Policies and other subjects related to the Integrity good practices;
- Answering to simple enquiries regarding the subjects related to the Integrity System Politics, such as general rules for donations and receiving gifts, as well as recommending good Integrity practices according to BRF's Transparency Manual;
- Being up-to-date with the Integrity policies and procedures;
- Communicating any potential violation to the Transparency Manual immediately.
- Actively listening in order to understand the unit requests regarding integrity subjects, directing the case to the Compliance area support or to the Transparency Channel correctly.

### **4.3 GLOBAL POLICIES AND PROCEDURES**

#### **4.3.1 Transparency Manual and Code of Conduct for BRF Business Partners**

BRF has a Transparency Manual which comprises subjects such as behavior, human rights and ethics, among others. This document can be used as reference for the professional conduct in the work relations and is intended to the Company's Employees and to their business partners, suppliers, service providers, clients, among others.

In addition, BRF has the Code of Conduct for Business Partners, which establishes the guidelines for BRF Business Partners' ethical behavior in order to encourage and orient the adoption and compliance with responsible management and sustainability, including but not limiting, to the adoption of better practices and upright behavior, social and environmental issues and minimal standards to be followed by all BRF Business Partners. This document must be sent to all BRF Business Partners, and its definitions must mandatorily be accepted by the third-parties considered as critical or high-risk, through an contractual clause or system. Eventual exceptions for this obligation must be approved by the Compliance area.

The Transparency Manual, the Code of Conduct for BRF Business Partners and the Integrity System Policies are available for the internal public via intranet and for the external public via BRF's institutional website.



### **4.3.2 Integrity System Policies and Procedures**

All Integrity System internal guidelines (Policies and Procedures) are reviewed and issued in the Company's official tool, intranet. This kind of document is additionally issued at BRF's website for the policies regarding BRF's public commitments.

The Integrity System policies deal with subjects related to the fight against corruption and frauds, such as anti-corruption and anti-bribery, conflict of interests, receiving gifts, donations and sponsorships, as described below:

- **Anti-bribery and Anti-corruption Corporate Policy:** it has been elaborated based on the guidelines established at Law no. 12.846/2013, on the Decree no. 8.420/2015, and revised as per to ISO 37001 Anti-bribery Management Systems, and establishes guidelines regarding fighting bribes and corruption, such as forbidding facilitation payments and orientations in order to reject any direct and indirect requests of bribery.
- **Reporting to the Transparency Channel Corporate Policy:** regulates the usage of the Transparency Channel and condemns any type of retaliation against the complainants who act in good faith.
- **Donations and Sponsorships Corporate Policy:** establishes the guidelines about donations and sponsorships, such as the approval flow for them and the existing prohibitions (political donations or intended to support electoral campaigns, for example).
- **Gifts, Presents and Hospitalities Corporate Policy:** defines guidelines for accepting or offering gifts, presents, hospitalities and entertainment, such as the approval flow for them and situations in which such gifts, presents and entertainment cannot be offered/accepted.
- **Conflict of Interests Corporate Policy:** establishes guidelines regarding situations with conflicts of interest, lists examples of situations that represent conflicts of interests and orients regarding the actions that must be taken in these situations.
- **Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism Corporate Policy:** establishes guidelines regarding procedures related to the fight against and prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism, respecting the other internal rules of BRF, as well as Brazilian and international laws, ensuring a transparent and ethical environment.
- **Human Rights Corporate Policy:** establishes guidelines regarding procedures related to the protection of human rights, respecting the other internal BRF rules, as well as national and international legislation, to ensure that human rights are respected throughout all BRF's operations and its chain, generating a positive social impact.

The Integrity System Policies establish applicable guidelines for everyone working for, with or in behalf of BRF.

## **4.4 TRAINING, QUALIFICATION AND COMMUNICATION**



All Employees must know the policies and procedures relevant for executing their activities. In order to mitigate the risk of lack of knowledge, the Compliance area must communicate and train all Employees in risk functions.

#### **4.4.1 Communication**

The guidelines of the Transparency Manual and of the Integrity System Policies are periodically disseminated in several channels, such as lectures, meetings, emails, leaflets, wallpapers, corporate TVs, banners, boards, among others.

BRF's Integrity System communication campaigns are made by the Compliance area along with the Internal Communication area. For a better assertiveness in the subjects and formats, the Internal Communication area shares the ideas with the employees responsible for the communication on the other administrative and commercial offices, as well as on the distribution centers and on the factory plants.

#### **4.4.2 Training and Qualification**

Trainings are an important tool for ensuring the compliance with the Integrity System pillars, as well as for helping in the dissemination and clarification on the Company rules and for raising awareness on eventual implications of the non-compliance with the Integrity System Policies for BRF and for its Employees. The annual training plan is validated and approved by the Transparency Committee.

The trainings related to BRF's Integrity System are planned and monitored by the Compliance area considering the following aspects:

1. Target Audience: computerized, non-computerized, administrative, commercial, operational and control and more critical areas;
2. Contents and themes to be addressed: Legislation applicable in the Company business, Transparency Guide, Internal Policies, examples and recurrence cases;
3. Potential formats: considering the target population, the trainings might be face-to face or online through an online platform (BRF Academy) and given by the Compliance area, by external lawyers, by consultancy agencies or by the regional leaders;
4. Adequate language: the training contents are translated to several languages and its speech is adapted to the culture of the local in which BRF operates;
5. Exposure to specific risks; and
6. Qualifications and updates to the Integrity Ambassadors.

### **4.5 CONTINUOUS REPUTATIONAL ANALYSIS OF THE BUSINESS PARTNERS**

BRF performs a Continuous Reputational Analysis of the Business Partners, i.e. from Business Partners considered as high risk who would like to or are already related to the Company, as well as their partners, shareholders, managers, directors and presidents



(when it comes to companies). The analysis aims at gathering information regarding the partner or potential partner in order to identify the existence of evidences of violations to the current law and rules and/or to the guidelines contained in the Transparency Manual and/or in BRF's internal policies, determine the risk degree linked to the hiring and the applicable repairing measures.

High risk contracting is any contracting which has at least one of the hypotheses listed in the Continuous Reputational Analysis of Third Parties or Reputational Due Diligence (CN 28.5.001).

Depending on the search result, the Compliance Area, based on the Compliance, Anti-corruption and Anti-fraud subjects, can approve the Contract request or not.

- Approved requests: The Compliance area issues specific recommendations regarding the hiring process; mitigating measures might also be suggested for the identified risks; and, depending on the case, might also monitor these processes. After the system approval, the requests are directed to the Legal area for elaboration of the agreement.
- Reproved requests: A non-hiring recommendation or contract termination is issued for this Business Partner.

#### **4.5.1 M&A Due Diligence**

Corporate operations involving third-parties are subject to broad auditing processes for identifying irregularities, illegalities and vulnerabilities. These auditing sessions are conducted by law offices and auditing companies specialized in performing M&A due diligence. The research and risk analysis related to the anti-corruption law applicable to the companies involved in the negotiation process is always internally or externally done with the involvement and validation of the Compliance area.

## **4.6 DIGITAL CONTROLS AND MONITORING ADEQUATE TO BUSINESS DYNAMICS**

BRF is an open-share company with its shares negotiated at the Brazilian Novo Mercado da BB S.A. (B3-BRFS3) and in the New York stock market (ADRs level III – BRFS). With its presence in the two markets, the Company observes the International Financial Reporting Standards (IFRS) and the determinations of the Financial Report Internal Control System (SCIRF) based on the Law Lei Sarbanes-Oxley (SOx) when it comes to elaborating financial statements.

BRF's results are approved quarterly by the Board of Directors and the accounting/financial information are appraised and validated by the Auditing and Integrity Committee, who is responsible for, among others, monitoring the quality and integrity of the internal control mechanisms and the quarterly information, intermediary statements and financial statements of the Company.



The Company prepares its financial statements quarterly for archiving in the Brazilian Securities Exchange Commission (CVM) and in the Securities Exchange Commission (SEC). The financial statements contain the revision of the independent auditors, who issue an opinion regarding these statements when compared to the international accounting rules.

BRF issues the Reference Form annually for meeting the Brazilian law regarding share market and the Form 20-F for meeting the American laws, and they also go through an independent auditor review. In order to comply with the Brazilian accounting rules, with the American rules and with the rules imposed to the companies listed in the Brazilian and American stock market, BRF keeps strong internal controls over its financial statements and its operations, and these controls are tested by the independent auditors.

The Internal Controls area annually identifies and evaluates the risks and controls related to the elaboration and disclosure of financial statements, according to the market best practices, specially the criteria established by the Internal Controls Integrated Structure, aiming at meeting Sox's requirements.

The efficiency of the internal controls for disclosing financial information is assessed by BRF's top management, using criteria from the "Internal Control-Integrated Framework" issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), and the existing controls also go through effectiveness tests.

The Company's internal control system for disclosing financial information has been elaborated for reasonably ensuring the reliability of the financial reports and the elaboration of the financial statements for external disclosure, according to the accounting principles and rules. When control deficiencies are identified, they are immediately treated through action plans established by the involved organizational structures.

#### **4.6.1 Transaction Controls**

The efficiency of BRF's Integrity System is assessed by the Compliance Area through transactional controls, which aim at ensuring the efficiency of the implementation of the Integrity System pillars.

### **4.7 DETECTION AND REMEDIATION OF REPAIRING MEASUREMENTS**

#### **4.7.1 Transparency Channel**

BRF's Transparency Channel can be used by BRF's Employees, business partners, clients, public agents or by anyone who would like to report an inappropriate suspect conduct.

The Transparency Channel is available for receiving complaints 24/7 throughout the whole year and is available for the main languages used in BRF. It is possible to register a concern or a denounce by phone, by website or by electronic form.



To access the BRF's Transparency Channel and obtain guidance on how to use it, go to the Company's website > About > Ethics and Integrity > Transparency Channel: <https://www.brf-global.com/en/about/ethics-and-transparency/transparency-channel/>

In the main countries where BRF operates, the Channel is available by telephone (0800 450 0000) and websites ([www.integridade.brf.com](http://www.integridade.brf.com) and [www.compliance.brf.com](http://www.compliance.brf.com)), which allow the Complainant to receive a protocol number and follow the progress of the Complaint. In the case of an anonymous report, it is important that the Complainant follows the case's progress by phone or website because even if the Complainant is not identified, the Investigating area may request further clarification on the reported situation.

When filing a Complaint, it is important that the Complainant provides, at a minimum, the following information:

- Where did it occur?
- When did it occur?
- Who is involved?
- What is the reported event?
- In what area did it occur?
- Is it still happening? Who is aware of the problem?
- How did you become aware of it?
- Is there any evidence? Are there recommendations on how to obtain further evidence?

The Complainant may update or add information to the report at any time by accessing the Transparency Channel and resubmitting the report with the additional information.

All reports received via the Transparency Channel will be carefully analyzed and dealt with accordingly.

#### **4.7.2 Non-Retaliation Policy**

BRF's Reporting to the Transparency Channel Corporate Policy condemns any kind of retaliation against any person who reports a complaint or registers a denounce.

BRF's Transparency Channel, which is one of the main violation detection tools, is available for all Employees and can also be accessed by the external public, such as clients, suppliers and service providers. Once a denounced concern is communicated, it will be analyzed and directed to the responsible areas for investigation. The investigations considered as substantiate require the application of consequences and the implementation of repairing plans in order to ensure that new violations will not occur.

Other BRF areas such as the Internal Auditing Board and the Risks and Internal Controls area also have a relevant role in the identification of procedural failures, irregularities and vulnerabilities and on the definition of action plans for mitigating the associated risks.



#### **4.7.3 Process of Investigation and Application of Disciplinary Measures**

The investigations regarding the denounces of violations to the Transparency Manual, to the laws and BRF's internal policies, are performed by the responsible areas, according to the subject (Compliance, Human Resources and Audit and Integrity Committee ("CAI")). By the end of the investigation, in case the Employee improper behavior is evidenced, the adequate consequence measurement will be applied, proportionally to the seriousness of the behavior and to the Company policy.

The consequences for an improper conduct are the following:

- Disciplinary Measures: verbal warning, written warning and suspension;
- Removal;
- Dismissal.

In addition to the consequences there might also be repairing measurements, which are essential to avoid recurrences and to prevent other Employees to take the same improper conduct.

Examples of repairing measures are: implementation or revision of the policy or corporative regulation, implementation of more robust processes for internal control and application of training sessions.

The Compliance area is responsible for monitoring and certifying that the consequences and the repairing measures have been applied and for ensuring that the identified deviation will not happen again.

#### **4.7.4 Communication to the Competent Authorities**

It is important to highlight that justified denounces might origin a legal obligation for BRF of communicating the competent authorities, depending on the identified improper conduct.

#### **4.7.5 Fraud Preventing Measures with Public Agencies**

BRF relates intense and frequently with authorities and with Public Authority throughout its activities, thus this relationship must be ruled by ethics and integrity and according to the applicable laws in all locals in which BRF operates. In order to ensure that, the Company has corporate procedures which define guidelines regarding BRF's Employees behavior in the relationship with a Public Agency. These rules are also applicable for the business partners hired by BRF which interact with the Public Agency on BRF's behalf. Below are the policies that approach these themes:

- Transparency Manual;
- Anti-bribery and Anti-corruption Corporate Policy
- Gifts, Presents and Hospitalities Corporate Policy;
- Donations and Sponsorships Corporate Policy;
- Conflict of Interests Corporate Policy;





- Institutional Relations Corporate Norm.

The specific policy for interacting with the Public Authority is the Institutional Relations Corporate Norm, which aims at clarifying the behavior rules, procedures and attitudes from BRF's Employees and business partners in the relations with Public Agencies, class entities, associations, among others.

The interactions with Public Authority are performed by the Employees of the Institutional Relationship area or by people trained and/or oriented for these situations, which must be guided by its formality, register and transparency.

#### **4.8 EXTERNAL COMMITMENT AND BEST PRACTICES SHARING**

The structure and development of BRF's Integrity System are monitored by the Board of Directors through meetings with the advisory committees, such as the Integrity and Auditing Committee and the Transparency Committee.

The Compliance area periodically performs a revision of its policies and procedures in order to reflect the current status and adopt better practices of mitigating risks and irregularities.

The Integrity System pillars are annually audited by the External Auditing and by the Internal Auditing Board and BRF periodically performs an assessment of the risks and needed improvements. In this process, interviews are performed with the Company's leadership and its respective teams, support documentation analysis and discussion of the risk factors associated to the business and activity sector. The Internal Auditing area also performs periodic tests regarding determined aspects of the Integrity System pillars in order to ensure its efficiency and suitability.

In order to be always up-to-date with subjects as integrity, market best practices and difficulties faced by other company, the Compliance area actively participates on forums and lectures regarding the Anti-corruption Law and Compliance Programs with other private companies from many economic sectors.

The Compliance area members participate on trainings, conferences and workshops to keep up-to-date regarding regulatory aspects and the practices adopted by the market.

#### **4.9 CERTIFICATIONS**

BRF participates, as a way of analyzing the efficacy of its Integrity System, from public and private initiatives that assess and verify the integrity and anti-bribery measures adopted by the companies, regardless of the size and activity sector.



As examples of certifications, BRF participates from the following initiatives within the scope of the Brazilian market:

a) *Selo Mais Integridade* Certificate:

- Recognizing and certifying the efforts of the agribusiness productive chain related to sustainability, social responsibility, ethics and integrity;
- Signalizing the practice to the international market; and
- Supporting the businesspeople and members of the agribusiness when it comes to demonstrating integrity practices for requesting official loans.

b) *Pró-ética* Certificate:

- Raising the awareness of the companies regarding their relevant role in fighting corruption by positioning themselves affirmatively for the prevention and fight against illegal and anti-ethical practices and on behalf of socially responsible relations;
- Recognizing good integrity promotion and corruption fighting practices in companies that adopt measurements for creating an upright, ethical and transparent environment in the private sector and on its relationship with the public sector; and
- Reducing the risks of frauds and corruption in the relation between the public and private sectors.

c) ISO 37001:

- Preventing direct or indirect bribery acts in the public, private and non-profit sectors.
- Preventing bribery acts from BRF, from its Employees and Business Partners who act in behalf or in benefit of the Company;
- Preventing bribery acts from Employees, Business Partners and Integrated, in detriment of BRF's interests.

The definitions regarding the ISO 37001 certification process started in 2020 are specified in **Annex I** and the List of relevant entities for ISO 37.001 certification is available on the Intranet system: *CSC/TI – Controladoria – ADM LEGAL E CONTROLE JURIDICO – Societário – SOCIETÁRIO EMPRESAS ATIVAS.*

#### **4.10 EXPECTATIONS AND NEEDS OF THE INTERESTED PARTIES**

The demands, expectations and needs from the many BRF stakeholders are considered in the implementation, evaluation and continuous improvement of the Integrity System. There is an uprising demand for the implementation of programs for fighting corruption and bribery in Brazil and in the countries in which BRF operates. The main stakeholders regarding the Integrity System, and its expectations and needs, are listed below:



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

**a) Clients:** they demand clarifications and information through the reputational analysis (due diligence) made about BRF regarding the Company's Integrity System, aiming at verifying the compliance program efficacy;

**b) Employees:** one of BRF's Integrity System fundamental functions is meeting the expectative and needs of its employees through a continuous analysis of the risks related to their activities, as well as through the clarification of doubts and analysis of specific cases;

**c) Communities:** the communities which have a relationship with BRF require information and active positioning from the Company regarding the situations. The Compliance area, along with the Corporate Reputational area, must promptly answer to the received questions. Furthermore, there is the expectation regarding the collaboration of companies such as BRF in improvement the business environment and sharing good practices;

**d) Competitors:** BRF acts in order to prevent violations to the economic order and ensure a free competition during the interactions with competitors. The Compliance area must assist in the promotion of a straightforward and fair environment through commercial associations, observing the anticompetitive rules of the market sectors;

**e) Business Partners:** the business partners also require clarifications and information regarding BRF's Integrity system, in the same way that clients and financial institutions do;

**f) Government:** the entities assess and verify the integrity and anti-bribery measures adopted by the companies through public initiatives such as the Pró-Ética Certification, promoted by the Government Accountability Office, and the *Agro + Integridade* Certification, promoted by the Ministry of Agriculture and Food Supplies. The Compliance Area must evaluate BRF's participation in these initiatives. In case of public biddings, it is also necessary to evidence BRF's Integrity System efficacy;

**g) Financial Institutions:** they demand clarifications and information through the reputational analysis (due diligence) made about BRF regarding the Company's Integrity System, aiming at verifying and reducing potential financial risks due to behavior deviation;

**h) Non-Governmental Organizations:** BRF signs non-governmental initiatives such as Rede Brasil, from the United Nations Global Compact, *Pacto pelo Esporte*, FGV Ethics, *Instituto Ethos*, among others that encourage fighting against corruption. The Compliance area must constantly assess the actions promoted by these organizations and improve the practices adopted by the other members, aiming at improving the Integrity System;

**i) Regulating Agencies:** as mentioned above, BRF is an open-share company with its shares negotiated at the Brazilian Novo Mercado da BB S.A. (B3-BRFS3) and in the New York stock market (ADRs level III – BRFS). Those agencies define specific rules which must be considered by BRF in the implementation and improvement of the Integrity



System. The Compliance area must specifically meet the demands of B3's Corporate Sustainability Index (ISE, on its Brazilian acronym), as well as the demands of Dow Jones Sustainability Index (DJSI) regarding Integrity subjects. In addition, the Brazilian Association of Technical Standards (ABNT, on its Brazilian acronym) also defines some expectations regarding BRF's Integrity System. The Compliance area must evaluate the usage of these and other references in the assessment and improvement of the Integrity System;

**j) Partners / Shareholders:** according to the best corporate governance practices of the market, partners and shareholders request information related to the implementation and improvement of BRF's defense mechanisms. The definition of the information to be disclosed, as well as the minimum requirements, are determined by the regulatory agencies. The Compliance area must provide information regarding the Integrity System quarterly.

The Compliance area, aiming at ensuring the efficiency and meeting the received demands, must implement indicators for measuring the average time for answering the clarifications requested by the external and internal clients.

#### **4.11 INTEGRATION OF THE INTEGRITY SYSTEM WITH OTHER AREAS**

BRF's Integrity System is under everyone's responsibility. For its proper operation, the integration between the Compliance Area and the other Company areas, such as Risk Management, Corporate Governance, Legal, Internal Auditing, among others, is essential, as described below:

a) Corporate Governance:

- Ensure the Integrity System independence and comprehensiveness to all company stages;
- Document the approvals for the Integrity System policies and procedures, as well as monitor its application;
- Ensure that the Integrity System complies with the company rules.

b) Internal Audit:

- Audit and evaluate the Integrity System policies and procedures;
- Check if the Integrity System processes, policies and transactions comply with the internal and external controls and rules;
- Suggest improvements on the internal controls and on the rules and procedures established by the Company, assess irregularities and detect failures in the internal or fraud controls and forward eventual behavior deviations to the Compliance department.

c) Risk Management:



**BRF S.A.**

Companhia Aberta de Capital Autorizado

CNPJ 01.838.723/0001-27

- Perform the risk mapping and management, considering ethical, anti-corruption and anti-bribery aspects;
- Define and manage SOx controls for the Integrity System;
- Keep the top management informed regarding the Company's risk matrix evolution.

d) Legal:

- Monitor, disclose and suggest actions regarding regulatory tendencies and their potential impact in the Integrity System;
- Analyze and review contractual documents, including termination devices due to violations and other clauses anti-bribery and anti-corruption;
- Support the Compliance area in the investigation processes.

The improvement of the integrating practices is essential for the business sustainability, for meeting the national and international regulatory agencies requests and stakeholders, leading to a competitive advantage from the other competitors and to differentiate criteria of investment acquisition.

## **5. REFERENCE DOCUMENTS**

- CE 01.1.100 - *Manual de Transparência BRF / BRF Transparency Manual / Manual de Transparencia BRF.*

- CE 01.1.102 - *Código de Conduta de Parceiros de Negócio da BRF / Code of Conduct for BRF Business Partners.*

- CP 28.1.001 - *Política Corporativa de Brindes, Presentes e Hospitalidades / Gifts, Presents and Hospitalities Corporate Policy.*

- CP 28.1.002 - *Política Corporativa de Denúncias ao Canal de Transparência / Corporate Policy of Reporting to the Transparency Channel.*

- CP 28.1.004 - *Política Corporativa de Doações e Patrocínios / Donations and Sponsorships Corporate Policy.*

- CP 28.1.005 - *Política Corporativa de Conflito de Interesses / Conflict of Interests Corporate Policy / Política Corporativa de Conflicto de Intereses.*

- CP 28.1.010 - *Política Corporativa Antissuborno e Anticorrupção / Anti-bribery and Anti-corruption Corporate Policy.*

- CP 28.1.013 - *Política Corporativa de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo / Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism Corporate Policy.*



- CP 28.1.017 - *Política Corporativa de Direitos Humanos / Human Rights Corporate Policy.*
- CN 02.4.004 - *Manual de Gestão de Riscos / Risk Management Manual.*
- CN 11.4.006 - *Relacionamento Institucional / Institutional Relations / Relaciones Institucionales.*
- CN 28.3.001 - *Análise Reputacional Contínua de Terceiros - Applicable only to Brazil.*
- CN 28.5.001 - *Continuous Reputational Analysis of Third Parties or Reputational Due Diligence.*
- Brazilian Decree no. 8.420/15, of March 18, 2015.
- Brazilian Law no. 12.846, of August 1<sup>st</sup>, 2013.
- Brazilian Law no. 13.165, of September 29, 2015.
- Corporate Governance Guidelines – Brazilian Institute of Corporate Governance (IBGC).
- Compliance Programs Guide – Administrative Council for Economic Defense (CADE).
- Guide developed by the American Department of Justice - DOJ (*FCPA: A Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act*).
- Integrity Program – Guidelines for Private Companies, operated by the Government Accountability Office.
- ISO 37001 Anti-bribery Management Systems.
- Ordinance CGU 909/15.
- Sarbanes Oxley Act (Sox).
- Securities Exchange Commission (CVM) Instruction no. 586/2017.
- UK Bribery Act.
- U.S. Foreign Corrupt Practices Act – FCPA.

## **6. FINAL PROVISIONS**



This document is valid from the date of its publication and can be changed at any time and at any discretion. This Policy is effective on the date of its publication, revoking provisions to the contrary.

The recipients of this Policy are aware that their non-compliance, as well as non-compliance with the Applicable Law and other BRF policies, such as the BRF Transparency Manual, may be subject to internal disciplinary procedures, according to the Consequence Policy, without prejudice to any applicable legal measures.

Omissions or exceptions to this Policy must be communicated and resolved by the Compliance Board and/or by the BRF Transparency Committee, as the case may be.

In addition, seeking to maintain the Company's ethical standards and monitor business relationships with Business Partners, as well as assisting in the prevention and detection of all forms of Corruption, BRF supports and encourages People to report any practices that may represent a violation or potential violation of this Policy, the Integrity System, or that are in disagreement with applicable national and foreign legislation.

Complaints must be made to the Transparency Channel, made available by BRF in the domains below.

- [compliance.brf.com](http://compliance.brf.com)

It is possible to file complaints by phone, website or email. In countries where legislation permits this, it is also possible to file anonymous reports.

When making a report, as much detail as the complainant is aware of should be provided to assist in the investigation.

BRF strongly condemns any and all forms of retaliation against the whistleblower who has filed a complaint in good faith and with responsibility, even if his complaint proves unfounded, as established in the Corporate Policy of Reporting to the Transparency Channel.

BRF, through the Compliance Board, undertakes to investigate complaints received independently, cautiously and responsibly, in a fair and impartial manner, and to take appropriate disciplinary and/or legal measures, when necessary.

## 7. APPROVALS

<b>PERSON IN CHARGE</b>	<b>AREA</b>
<b>PREPARED BY</b>	Global Compliance Board





**APPROVED BY**

Transparency Committee and Board of Directors

## GLOSSARY

**BRF or Company:** Refers to BRF SA, as well as all its subsidiaries, national or international.

**Business Partners:** External party, with which the Company has or plans to establish, some form of “Business” relationship. For the purposes of this Policy, the term Business is broadly defined to mean those activities that are pertinent to the purpose of the Company's existence, therefore including, but not limited to, customers, joint ventures, joint venture partners, consortium partners, third-party providers, contractors, consultants, subcontractors, suppliers, integrated, sellers, advisers, agents, distributors, representatives, intermediaries, investors, among others.

**Employees:** Are all people hired by BRF, who work at all levels of the organization, including managers, seniors, executives, directors, employees, internal consultants, interns, apprentices, trainees, home workers, workers with a time contract part-time and fixed-term and occasional workers.

**People:** All BRF Employees and Business Partners.

**People Related to PEPs:** These are the following individuals and legal entities related to the Government Official:

- Their relatives, on the straight line, including second-degree relatives (grandparents, parents, children, grandchildren), spouse, partner and stepchildren;
- Their close Employees: (i) people with whom the PEP maintains any joint partnership or ownership in companies, with or without any legal personality, including proxies or people with whom they may have any close relationship that is widely known; (ii) people who have control of companies with or without legal personality and that are known to have been created for the benefit of the PEP;
- Companies in which the PEP and/or their related individuals have a direct or indirect interest, or from which they may receive any benefits.

**Public Agent or Politically Exposed Person (PEP):** For the purposes of this Policy, one who exercises or has exercised in the last 5 years, temporarily or permanently, with or without remuneration, in Brazil or abroad:

a) By any form of investiture or bond, mandate, concession, position, employment or function in the Public Authority, or even where it exerts significant influence on decision-making by law or participation in the Public Authority;

b) Political party leaders, as well as political representatives (municipal, state, district and federal);



c) Executives and representatives of public international organizations, such as the United Nations or the World Trade Organization.

**Public Authority:** For the purposes of this Policy, the term Public Power is broadly defined to include, but not be limited to:

- Bodies of the direct, indirect or foundational administration of any of the Powers of the Union, States, Federal District, Municipalities, Territory (whether executive, legislative, judicial or administrative), public companies, mixed economy, or concessionaire of public services including: municipalities, regulatory agencies, customs, public foundations, notary offices, electricity, water and gas distribution companies, companies with public-private partnership contracts, public schools, public universities, public health facilities, police stations, military entities, local tax offices, issuers of permits, approvals, government licenses and visas.

- International public organization or any international department or agency (eg United Nations (UN), International Monetary Fund (IMF), World Bank, etc.).

**Reputational Analysis or Reputational Due Diligence (“DD”):** This procedure includes reputational screening on Business Partners wishing to establish a relationship or those who already have a relationship with the Company through contracts classified by the Compliance area as High Risk. The screening is intended to assess the degree of risks that may be associated with these Business Partners. The DD analyzes information concerning Legal Proceedings, Restrictive Lists or Negative Media showing indications of violations of the laws and standards in force and/or the guidelines contained in the Transparency Manual or in the Policies and Normative Documents of BRF, practiced by Business Partners.

**Transparency Channel:** The Transparency Channel is an independent channel, managed by an outsourced company and/or by the *Compliance* area, and allows reports to be sent at any time by BRF Employees and/or Business Partners, through the various channels of communication available, ensuring the anonymity of the whistleblower whenever he wishes not to identify himself.

**Transparency Committee:** BRF’s Transparency Committee, given its independency and autonomy, is a non-statutory office, working permanently, created by deliberation of Executive Board of Directors and dully linked to it. It is in charge, among other things, of the conduction of collection and proposals of corrective measures related to the infractions to BRF’s Transparency Manual and Policies.